

Версия: 9

Дата публикации: 16.09.2024

Дата вступления в силу: 15.10.2024

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ 5POST

Настоящий Договор об оказании услуг 5Post (далее – Договор) заключается между следующими лицами, которые вместе и по отдельности являются сторонами настоящего Договора (далее – Стороны):

Общество с ограниченной ответственностью «ФАЙВ ПОСТ» (ООО «5 ПОСТ») (далее – Исполнитель), с одной стороны,

и

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – Заказчик), изъявивший желание присоединиться к настоящему Договору, в порядке, предусмотренном условиями Договора, с другой стороны.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Отправление – Вложение или совокупность Вложений, надлежащим образом упакованных в отдельную транспортную упаковку и маркированных для целей доставки их Получателю.

Многместное Отправление – отправление, вложения которого упакованы в несколько отдельных транспортных упаковок (несколько грузовых мест). При передаче многместного отправления Исполнителю по Акту приема-передачи (АПП), индивидуальный номер /ШК каждого грузового места Отправления, должен быть прописан в отдельной строке.

Невостребованное Отправление – любое Отправление, которое не было получено (забрано из Пункта выдачи или Дроп-офф) Получателем своевременно в течение нормативного срока хранения, указанного в Условиях оказания Услуг.

Вложение – потребительский товар, заказанный Покупателем и сформированный в Отправление, в отношении которого Покупатель и Продавец заключили договор купли-продажи товара, а также другие товары или иные материальные ценности, сформированные в Отправление и предназначенные к выдаче Получателю.

Заявка – надлежащим образом оформленное задание Заказчика на доставку Отправления, содержащее информацию, необходимую для оказания услуг по настоящему Договору и исполнения поручений Заказчика, в том числе информацию о Продавце, Отправителе, Получателе, Отправлении, об адресе передачи Отправления от Заказчика Исполнителю и о Пункте выдачи и/или Дроп-офф для закладки Отправления.

Получатель – физическое лицо или юридическое лицо, указываемое в Заявке в качестве адресата Отправления.

Продавец – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который заключил с Покупателем договор купли-продажи товара, содержащегося в Отправлении.

Покупатель – физическое или юридическое лицо, заключившее с Продавцом договор купли-продажи товара, содержащегося в Отправлении.

Пункт выдачи – помещение или постамат, принадлежащее(-ий) Компании или третьим лицам, привлеченным Компанией к исполнению Договора, в котором осуществляется хранение и выдача Отправлений Получателям.

Дроп-офф - места приема Отправлений от Заказчика, принадлежащие Исполнителю или третьим лицам, привлеченным Исполнителем к исполнению настоящего Договора.

Объявленная ценность – оценка стоимости Вложения, указанная Заказчиком в Заявке.

Отправитель – лицо, фактически осуществляющее передачу Отправления Исполнителю.

Личный кабинет – электронный сервис Исполнителя, расположенный на Сайте Исполнителя, позволяющий Заказчику после прохождения регистрации на нем получать информацию о состоянии расчетов с Исполнителем, выбирать и конкретизировать услуги Исполнителя, сообщать Исполнителю

информацию, а также совершать иные юридически и фактически значимые действия, касающиеся правоотношений Заказчика и Исполнителя.

API (Application Programming Interface) - интерфейс прикладного программирования, позволяющий информационной системе Исполнителя интегрироваться с информационной системой Заказчика для обмена данными, формирования Заявок, получения информации о состоянии расчетов, конкретизации услуг Исполнителя, совершения иных юридических и фактических действий, совершаемых в ходе исполнения настоящего Договора.

Сайт Исполнителя – интернет-сайт Исполнителя, расположенный по адресу fivepost.ru.

Обеспечительный платеж – денежная сумма, выплачиваемая Заказчиком в порядке, предусмотренном, п. 1.3.4 Договора, Обеспечительный платеж является подтверждением намерения Заказчика заключить Договор, на условиях, изложенных в Договоре.

Клиентский возврат - возврат Заказчику возвращенных Получателем Отправлений или Вложений, ранее полученных от Заказчика.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему Договору Исполнитель за вознаграждение обязуется оказывать по заданию Заказчика следующие Услуги:

1.1.1. Осуществлять доставку Отправлений в соответствии с Заявками Заказчика от адреса приемки Отправлений (согласно условиям Приложения №2 к настоящему договору) до Пунктов выдачи Исполнителя и выдачу Отправлений Получателям.

1.1.2. Пункты выдачи, до которых возможна доставка Отправлений, а также сроки доставки Отправления передаются Исполнителем Заказчику посредством API (в случае интеграции информационных систем Заказчика и Исполнителя) и/или посредством направления сообщения по адресу электронной почты Заказчика, а также доступны в личном кабинете Заказчика на информационном портале Исполнителя.

1.1.3. Оказывать иные услуги, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему.

1.2. Настоящий Договор является договором присоединения по смыслу статьи 428 ГК РФ. Условия Договора размещены на Сайте Исполнителя, в виде единого документа, содержащего соответствующие условия и положения.

1.3. Договор заключается Сторонами в следующем порядке:

1.3.1. Заказчик направляет заявку на заключение Договора (далее – «Заявка на заключение Договора») с использованием функционала Сайта Исполнителя;

1.3.2. После получения Заявки на заключение Договора в срок не менее 1 (одного) рабочего дня Исполнитель направляет Заказчику данные для доступа в Личный Кабинет по адресу электронной почты, указанному в Заявке на заключение Договора. При этом Заказчику предоставляется ограниченный доступ в Личный кабинет до момента проведения Исполнителем проверки Заказчика и оплаты Обеспечительного платежа в соответствии с п. 1.3.3 Договора;

1.3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления Заказчику данных для доступа в Личный кабинет, Исполнитель, посредством функционала Личного кабинета, направляет Заказчику счет на оплату Обеспечительного платежа в размере 100 (ста) рублей (не облагается НДС), а также настоящий Договор об оказании услуг 5post.

1.3.4. Заказчик производит оплату Обеспечительного платежа в течении 5 (пяти) с момента выставления счета на оплату, если иной срок не предусмотрен в счете на оплату. Договор считается заключенным после 100% оплаты Обеспечительного платежа, при этом фактом оплаты Заказчик подтверждает ознакомление и согласие со всеми условиями, изложенными в Договоре.

1.4. До момента направления Заказчику данных для доступа в Личный кабинет Исполнитель может связываться с Заказчиком по контактными данным, указанным Заказчиком в Заявке на заключение Договора, для уточнения отдельных вопросов.

1.5. О заключении Договора не могут свидетельствовать:

- направление Заказчиком Заявки на заключение Договора;

- предоставление Заказчику логина и пароля для доступа в Личный кабинет;
- любая переписка Сторон до момента совершения Сторонами всех действий в последовательности и совокупности в соответствии с п. 1.3 Договора.

1.6. Исполнитель вправе отказаться от заключения Договора с Заказчиком, в том числе, без объяснения причин:

- в любой момент до даты направления Заказчику счета на оплату Обеспечительного платежа;
- по истечении срока, установленного п. 1.3.4 для оплаты Обеспечительного платежа.

1.7. Не является надлежащим исполнением обязанности Заказчика по оплате Обеспечительного платежа оплата выставленного Исполнителем счета с банковского счета, отличного от счета, указанного в Заявке на заключение Договора;

1.8. В случае, расторжения Договора, сумма Обеспечительного платежа, возвращается на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора. Обеспечительный платеж может быть удержан Исполнителем в счет погашения неустоек, начисленных Исполнителем за неисполнение обязательств Заказчиком по Договору.

1.9. Заказчик вправе дать Исполнителю поручение на прием денежных средств от Получателя за передаваемые Вложения, содержащиеся в Отправлении, и услуги Заказчика, связанные с доставкой этого Отправления (далее также – «Поручение»). В этом случае Исполнитель обязуется от своего имени и за счет Заказчика осуществить прием денежных средств от Получателя и перечислить Заказчику сумму, соответствующую сумме всех полученных от Получателей денежных средств, в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором. Настоящее Поручение считается исполненным надлежащим образом с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Исполнителя.

1.9.1 Прием денежных средств осуществляется только в тех Пунктах выдачи, где имеется такая техническая возможность. Перечень Пунктов Выдачи, в которых имеется техническая возможность приема денежных средств наличными и/или банковской картой, передаются Исполнителем Заказчику посредством API и/или посредством направления сообщения на электронный адрес Заказчика, а также перечень доступен в личном кабинете Заказчика на информационном портале Исполнителя.

1.9.2 Прием денежных средств Исполнителем осуществляется исключительно в связи с выдачей Получателю Отправления в качестве оплаты Вложения, содержащегося в Отправлении. Отношения Заказчика и Исполнителя в части исполнения поручения, указанного в пункте 1.9. настоящего Договора, регулируются главой 52 Гражданского кодекса Российской Федерации «Агентирование» и не регулируются Федеральным законом №103-ФЗ от 03.06.2009.

1.9.3 Поручение на прием денежных средств, а также информация о размере денежных средств, подлежащих приему от Получателя, указывается Заказчиком в Заявке.

1.9.4 Прием денежных средств от Получателей по поручению Заказчика производится Исполнителем с соблюдением требований Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», а также иного применимого законодательства Российской Федерации.

1.10 Стоимость, сроки, порядок, а также иные условия оказания Услуг, указываются в Приложении №1 к Договору.

1.11 Стороны обязуются осуществлять исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с порядком и стандартами оказания услуг, указанных в Договоре.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять доставку и выдачу Отправлений в Пунктах выдачи по адресам, указанным Заказчиком в Заявке. Отправление, по которому отсутствует Заявка, к доставке не принимается.

2.1.2. На основании поручений Заказчика осуществлять прием денежных средств от Получателей в счет оплаты за выданное Отправление по Заявке Заказчика и обеспечить выдачу

Получателю кассового чека в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Осуществлять перечисление принятых от Получателей денежных средств на счет, указанный Заказчиком в Заявке на заключение Договора настоящего Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.4. Осуществлять возврат Отправления Заказчику по истечении нормативного срока хранения (указывается в Приложении № 1 к Договору) с момента уведомления Получателей в соответствии с п. 2.1.5. Договора о поступлении Отправления в Пункт выдачи. Возврат Отправлений из Пунктов выдачи осуществляется по адресу приемки Отправлений, указанному Заказчиком в Акте приема-передачи или Заявке и/или в Личном кабинете Заказчика. Дополнительно процесс возврата Отправлений указан в Приложении №2 к Договору.

2.1.5. Осуществлять, по заданию Заказчика, уведомление Получателей путем направления SMS (short message service – сервис коротких сообщений) и/или сообщения на электронную почту или мессенджеры и другие каналы коммуникации, указанные Получателем либо Заказчиком, о доставке Отправления в Пункт выдачи, с указанием уникального кода, необходимого для получения Отправления, об адресе и режиме работы Пункта выдачи в течение суток с момента доставки Исполнителем Отправлений в Пункт выдачи.

2.1.6. Так же стороны могут договориться об отсутствии уведомлений со стороны Исполнителя, в случае если Заказчик использует API Исполнителя с целью получения кода для получения Отправления, и тогда Заказчик берёт ответственность за уведомления Получателей на себя.

2.1.7. Для организации рассылки SMS и осуществления звонков с уведомлением об истечении нормативного срока хранения привлекать третьих лиц, которые, в соответствии с действующим законодательством, вправе оказывать соответствующие услуги связи.

2.1.8. Осуществлять по заданию Заказчика и за его счет (как дополнительную услугу) уведомление Получателей звонком с уведомлением об истечении нормативного срока хранения Отправления в Пункте выдачи, Дроп-офф с указанием адреса и режима работы Пункта выдачи, Дроп-офф. При отсутствии данной услуги в Приложении № 1 к Договору, она не оказывается и оплате не подлежит.

2.1.9. Извещать Заказчика об изменении своего местонахождения и/или банковских реквизитов не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после изменения.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Сохранять конфиденциальность логина и пароля от Личного кабинета. Все действия, совершенные в Личном кабинете, в том числе, в процессе заключения Договора, считаются совершенными самим Заказчиком.

2.2.2. Предоставлять Исполнителю Отправления в упаковке, соответствующей требованиям, установленным Приложением №8 к настоящему Договору.

Отправления должны быть в исправной непрозрачной транспортной упаковке или таре, обеспечивающей их целостность и сохранность, предохраняющей от утраты, недостачи, порчи и повреждении при перевозке, без видимых механических повреждений.

При передаче Отправлений в упаковке, не соответствующей характеру и свойствам груза, не обеспечивающей сохранность груза при транспортировке, не обеспечивающей фиксирование вложения внутри транспортной упаковки, чувствительной к температурному воздействию и/или с деформацией и/или нарушением целостности, а также иными дефектами упаковки, ответственность за все последствия порчи, повреждения и утраты несет Заказчик. В случае поступления Отправлений от Заказчика с поврежденной упаковкой, Исполнитель уведомляет Заказчика о факте повреждения и приостанавливает доставку до дальнейшего совместного решения.

2.2.3. Передавать в Заявке всю необходимую и достоверную информацию для формирования кассового чека при выдаче Отправлений, по которым Заказчик поручил Исполнителю принять денежные средства в соответствии с п.1.9. (данные о продавце, товарах и услугах, ставках НДС, код товара для товаров, подлежащих обязательной маркировке, и прочую информацию, необходимую по действующему законодательству РФ). Заказчик гарантирует Исполнителю полноту и достоверность передаваемой информации, что освобождает Исполнителя от обязанности проверять её в каком-либо

объеме. Исполнитель не несет ответственность за отсутствие каких-либо из вышеперечисленных данных, ответственность за формирование и передачу Исполнителю данных лежит на Заказчике.

2.2.4. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.14 - 2.2.15 Договора, Заказчик возмещает причиненные Исполнителю убытки, в том числе компенсирует суммы выставленных штрафов от органов государственной власти в течение 10 рабочих дней с момента предъявления запроса на возмещение от Исполнителя.

2.2.5. Оплачивать оказанные Исполнителем Услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.6. Выплачивать Исполнителю вознаграждение за исполнение Поручений, указанных в п. 1.9. настоящего Договора в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.7. Предоставлять Исполнителю информацию об Отправлениях, Вложениях, Покупателях/Получателях, необходимую для целей оказания Услуг по настоящему Договору.

2.2.8. Выдавать своим представителям доверенности, подтверждающие их полномочия.

2.2.9. Передавать Исполнителю транспортно-сопроводительную документацию на отправления с данными, идентичными данным, загружаемыми, а равно, содержащимися в информационной системе Исполнителя.

2.2.10. Извещать Исполнителя об изменении своего местонахождения и/или банковских реквизитов не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после изменения.

2.2.11. Выполнять требования Федерального закона от 30.06.2003 № 87-ФЗ "О транспортно-экспедиционной деятельности" в том числе редакции Федерального закона от № 374-ФЗ от 06.07.2016г. о достоверности представленных необходимых документов, а также информации о свойствах груза (Отправлений/Вложений), об условиях его перевозки.

2.2.12. Надлежащим образом информировать Получателей о Пунктах выдачи в соответствии с информацией, предоставленной Исполнителем, а именно: адрес, контактные телефоны, график работы, срок доставки, описание проезда. В случае получения от Исполнителя изменений в информации о Пунктах выдачи, в течение 5 (пяти) рабочих дней размещать на сайте Заказчика актуальную информацию о Пунктах выдачи.

2.2.13. Принимать на себя, а также самостоятельно рассматривать и разрешать все претензии получателей в связи с любыми недостатками в товарах, реализуемых Заказчиком, а также иные претензии в соответствии с действующим законодательством РФ, в т.ч. с Федеральным законом от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2.14. Обеспечить предварительное согласие Получателей Отправлений на получение ими звонков с уведомлением об истечении нормативного срока хранения, sms - сообщений и сообщений по электронной почте или мессенджеры и другие каналы коммуникации с информацией, необходимой для получения отправок на абонентские номера мобильных телефонов и адресов электронной почты, указанные получателями при оформлении соответствующего заказа на сайте Заказчика.

2.2.15. Заказчик также обязан в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса от Исполнителя предоставить соответствующее согласие конкретного Получателя на получение звонка с уведомлением об истечении нормативного срока хранения, SMS-сообщений и сообщений по электронной почте. В целях исполнения требований, содержащихся в ст. 4.7. Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» обеспечить передачу Исполнителю по телекоммуникационным каналам связи следующих данных, гарантируя Исполнителю их полноту и достоверность, что освобождает Исполнителя от обязанности проверять их в каком-либо объеме:

- наименование реализуемых Заказчиком товаров, в счет оплаты, которых Исполнитель принимает платежи, цену за единицу с учетом скидок и наценок, стоимость с учетом скидок и наценок;

- ставка НДС, применяемая Заказчиком при реализации товаров, в счет оплаты, которых Исполнитель принимает платежи;

- код товара для товаров, подлежащих обязательной маркировке.

2.2.15 Если в соответствии с требованиями действующего законодательства Вложение подлежит маркировке, в том числе, но не исключая в системах цифровой маркировки и прослеживаемости товаров, Заказчик обязан передать информацию о коде маркировки Исполнителю через API или Личный кабинет при направлении Заявки.

2.3 Права Исполнителя

2.3.1 Права собственности на Отправления, по которым произведена компенсация стоимости, переходят к Исполнителю.

2.3.2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке вносить изменения в Договор посредством размещения обновленной версии Договора на Сайте Исполнителя. Изменения вступают в силу в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента опубликования обновленной версии Договора, при этом обязанность отслеживать актуальную версию Договора лежит на Заказчике. В случае если Заказчик не согласен изменениями, он вправе, до вступления их в силу, отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней.

2.3.3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору в случае нарушения Заказчиком исполнения обязательств по оплате услуг Исполнителя в соответствии с пунктами 3.4, 3.5., 3.6 Договора.

2.3.4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору в случае нарушения Заказчиком исполнения обязательств по оплате услуг Исполнителя в соответствии с пунктами 3.5, 3.6. на срок более чем 60 (шестьдесят) календарных дней. Приостановление оказания услуг Исполнителем в рамках настоящего пункта осуществляется путем письменного уведомления Заказчика не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты приостановления.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Исполнитель перечисляет на расчетный счет Заказчика денежные средства, полученные от Получателей 2 (два) раза в неделю:

- во вторник за период с четверга по воскресенье предыдущей недели;
- в четверг за период с понедельника по среду текущей недели.

3.2. Перечисление денежных средств сопровождается детализацией платежа. Исполнитель направляет по адресу электронной почты Заказчика детализированный отчет по форме и/или размещает в Личном кабинете Заказчика о принятых денежных средствах от Получателей, утвержденной в Приложении №3, в формате Excel за периоды с четверга по воскресенье и с понедельника по среду.

3.3. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного периода размещает в Личном кабинете Заказчика Отчет с детализацией по всем исполненным в прошедшем отчетном периоде поручениям Заказчика и оказанным услугам (далее - «Отчет») по форме, утвержденной в Приложении №4 к Договору. Отчетным периодом является календарный месяц при условии, если количество выданных Отправлений за месяц было более 300 штук. Если количество выданных Отправлений за календарный месяц составило менее 299 штук, то за отчетный период принимается квартал (три месяца). Заказчик осуществляет проверку и согласование содержания Отчета в Личном кабинете в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае несогласия с предоставленным Отчетом Заказчик направляет в Личном кабинете Исполнителю мотивированные замечания к Отчету. Мотивированные замечания Заказчика рассматриваются Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения. В случае, если Заказчик не направил Исполнителю мотивированные возражения к Отчету в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения, Отчет считается согласованным.

3.3.1. Исполнитель, после согласования Сторонами Отчета в Личном кабинете, как это указано в п. 3.3., оформляет и подписывает следующие документы: Отчет по форме, утвержденной Приложением №4 к Договору, счет, акт об оказанных услугах по форме, утвержденной Приложением № 5 и счет-фактуру на стоимость оказанных услуг Исполнителя и сумму вознаграждения Исполнителя за выполнение Поручений Заказчика за отчетный период.

3.3.2. По запросу Заказчика, если отчетный период выпадает на квартал, то формирование пакета закрывающих документов возможно чаще 1 (одного) раза в квартал. Услуга по подготовке и отправке первичных документов, указанных в п. 3.3.1 является платной и составляет 1 500,00 руб. (Одна тысяча пятьсот рублей) с учетом НДС.

3.4. Оригиналы документов, указанных в п. 3.3.1. направляются Исполнителем в адрес Заказчика почтой или курьерской службой в 2 (двух) экземплярах, кроме счета и счета-фактуры Исполнителя, направляемых в одном экземпляре. По согласованию сторон, документы могут направляться посредством электронного документооборота.

Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения оригиналов Отчета и акта об оказанных услугах подписать их и вернуть Исполнителю в одном экземпляре.

3.5. Оплата услуг и вознаграждения Исполнителя за выполненные Поручения осуществляется Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Сторонами Отчета Исполнителя в порядке, предусмотренном п. 3.3 Договора.

3.6. Обязательства Заказчика по оплате Вознаграждения и Услуг считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за сохранность Отправления с момента приемки Отправления на складе, Пункте выдачи, Дроп-офф до момента выдачи Отправления Получателю или возврата Отправителю.

4.3. В случае полной или частичной гибели, утраты, повреждения Отправления, отправленного Заказчиком с объявлением ценности, Исполнитель несет ответственность в размере Объявленной ценности, указанной Заявке. Во избежание сомнений, Стороны предусмотрели приоритет данных об Объявленной ценности, указанных в Заявке, над данными, указанными в Акте приема-передачи или иных документах. Оценочная стоимость Отправления не может превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей при сдаче в Дроп-офф, курьерском сборе и 50 000 (пятьдесят тысяч рублей) при закладке отправления в Постапат

4.4. В случае полной или частичной гибели, утраты, повреждения Отправления, отправленного Заказчиком без объявления ценности, Исполнитель несет ответственность в размере двойного тарифа за доставку Отправления.

4.5. В случае порчи или повреждения Отправления вследствие ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель выполняет доставку/возврат Отправления за свой счет.

4.6. За нарушение сроков доставки и возврата Отправлений Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости услуг Исполнителя по соответствующему Отправлению, невыданному в срок без уважительных причин, за каждый день просрочки, но не более стоимости услуг Исполнителя по этому Отправлению, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.1 Приложения № 2 к настоящему Договору.

Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков доставки и возвратов, если сроки были нарушены по причинам, не зависящим от Исполнителя, такими как:

- Заявка содержит некорректные данные, включая номер телефона Получателя, точки выдачи;
- габаритные характеристики Отправления превышают максимально допустимые размеры и вес Отправлений в выбранной точке выдачи;
- Отсутствие возможности доставить СМС по причине сбоя работы оператора сотовой связи;
- Отсутствие подтвержденной Заявки в системе Исполнителя;
- Этикетка, не отвечающая требованиям системы Исполнителя, указанным в интеграционном гиде Исполнителя, а именно: содержащая нечитаемый штрих-код, некорректные данные штрих-кода в Заявке, размер штрих-кода не соответствует техническим требованиям системы Исполнителя, некачественная печать этикетки, отсутствие этикетки;
- Транспортная упаковка Отправления не соответствует требованиям Договора.

4.7. За нарушение сроков оплаты услуг и вознаграждения Исполнителю за исполнение Поручений, указанных в п. 1.9. настоящего Договора Заказчиком Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки.

4.8. За несвоевременное перечисление Заказчику денежных средств, принятых Исполнителем от Получателей в рамках исполнения Поручений, указанных в п. 1.9. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% за каждый день просрочки перечисления денежных средств, но не более 10% от суммы несвоевременных перечислений.

4.9. Исполнитель имеет право приостанавливать перечисление Заказчику денежных средств, принятых от Получателей при вручении Отправлений, при наличии у Заказчика просроченной задолженности перед Исполнителем за любые услуги по настоящему Договору со сроком более 2 месяцев по выставленному счету за оказанные услуги Исполнителя до полного погашения задолженности без применения штрафных санкций, указанных в п.4.8.

4.10. Исполнитель не несет ответственность в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошли вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.11. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком/Получателем за возможное несоответствие Вложения заказу Получателя, а также за любые выявленные Получателем недостатки Вложения при сохранении целостности упаковки Отправления до момента его вручения Получателю.

4.12. Исполнитель не несет ответственность за недостачу или полное/частичное повреждение Вложения, произошедшие по вине Заказчика – при несоблюдении Заказчиком требований, предъявляемых к упаковке, маркировке на упаковке (в связи с особенностями Вложений).

4.13. Заказчик несет ответственность за качество тары и упаковки, в том числе за все последствия неправильной внутренней упаковки Отправлений/Вложений (в частности: бой, поломку, деформацию, течь), а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам Вложения, его весу или установленным стандартам и техническим условиям, а также особенностям хранения и перемещения указанных Отправлений/Вложений. В случае, если при нарушении указанного обязательства Исполнителю причинен ущерб, Заказчик обязуется возместить причиненный Исполнителю документально подтвержденный ущерб в полном объеме. Бремя доказывания размера причиненного ущерба возлагается на Исполнителя. Бремя доказывания исполнения обязательств по соблюдению качества тары и упаковки Отправления/Вложения возлагается на Заказчика.

4.14. В случае, если Заказчик в нарушение установленного настоящим Договором порядка передал Исполнителю к перевозке груз, запрещенный к перевозке, Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю и третьим лицам, связанный с передачей такого груза к перевозке.

4.15. Все штрафные санкции по настоящему Договору применяются по усмотрению Сторон и считаются полагающимися к уплате на основании предъявленной письменной претензии об их уплате. Начисление и уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательства по Договору.

4.16. Претензии Заказчика по выдаче, хранению Отправлений, а также претензии, связанные с нарушением иных обязательств Исполнителя, вытекающих из Договора, могут быть предъявлены Исполнителю не позднее 3 (трех) месяцев с момента возникновения соответствующего нарушения. После истечения указанных сроков претензии Заказчиком предъявлены быть не могут, а предъявленные с нарушением указанного срока - Исполнителем не рассматриваются.

4.17. Претензии Заказчика рассматриваются Исполнителем в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента их фактического получения Исполнителем по электронной почте по форме Приложения №11.

4.18. После подтверждения Исполнителем направленных претензий, Заказчик в течении 10 (десяти) рабочих дней должен предоставить претензию на официальном бланке организации с печатью и подписью уполномоченного лица по форме Приложения №11 к Договору по фактическому адресу Исполнителя. Также при согласовании Сторон может использоваться электронный документооборот.

4.19. Оплата претензии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем корректно оформленных документов согласно п.4.18.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, все споры по настоящему Договору или в связи с ним подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

5.2. Все вопросы, которые не регламентированы Сторонами в настоящем Договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Исполнитель, либо Заказчик не могли предвидеть и предотвратить.

6.2. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств и подтвердить наличие таких обстоятельств. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы является документ, выданный уполномоченным органом власти или уполномоченной организацией.

6.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.4. В случае продолжительности обстоятельств непреодолимой силы более одного месяца, каждая сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления о расторжении с указанием даты такого расторжения.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Под конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимается любая информация, передаваемая одной стороной другой стороне в любой форме (устной, письменной, электронной, иной), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и обозначенная передающей стороной как конфиденциальная (далее – «Конфиденциальная Информация»). К конфиденциальной информации относятся, в том числе передаваемые Исполнителю персональные данные физических лиц, данные о заказах, стоимости услуг Исполнителя и любая коммерческая информация, используемая Сторонами при исполнении Договора. Стороны предпринимают меры по недопущению раскрытия конфиденциальной информации третьим лицам или распространению Конфиденциальной информации без согласия раскрывающей стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2. Заказчик настоящим заверяет и гарантирует Исполнителю, что им будет получено согласие Получателей/Покупателей Отправлений на обработку их персональных данных Исполнителем и привлеченными им третьими лицами для целей исполнения Договора. По требованию Исполнителя Заказчик должен предоставить такое согласие Получателей/Покупателей, соответствующее действующему законодательству РФ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Исполнителя.

Заказчик является оператором обработки персональных данных Получателей/Покупателей. Заказчик в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает поручение Исполнителю на обработку персональных данных Получателей/Покупателей с целью исполнения Договора. Заказчик поручает Исполнителю обрабатывать следующие

персональные данные Покупателей/Получателей: Фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

Исполнитель вправе осуществлять автоматизированную, неавтоматизированную, смешанную обработку персональных данных следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, анализ, сравнение использование, деперсонализация, блокирование, удаление, уничтожение. Исполнитель обязуется обеспечить безопасность и соблюдать конфиденциальность персональных данных при их обработке и соблюдать требования к защите персональных данных в соответствии со ст. 19 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. В случае, если к Исполнителю будут предъявлены какие-либо требования, претензии со стороны третьих лиц, в том числе, со стороны государственных органов, в связи с обработкой Исполнителем персональных данных Получателей/Покупателей Отправлений в отсутствие согласия субъектов персональных данных на такую обработку, Заказчик обязуется урегулировать такие претензии, требования самостоятельно и за свой счет, а также возместить Исполнителю все понесенные в связи с такими требованиями, претензиями убытки в полном объеме.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения, в порядке, предусмотренном п. 1.3.4 Договора и действует один год. В случае если ни одна из сторон письменно не уведомит другую сторону о намерении расторгнуть Договор не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения его срока действия, то действие настоящего Договора продлевается на каждый следующий календарный год.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут как по взаимному соглашению Сторон, так и по требованию одной из них с уведомлением в срок, указанный в п. 8.1. В случае прекращения действия настоящего Договора производится проверка выполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения Договора сторонами производится:

- сверка взаимных расчетов;
- инвентаризация переданных Исполнителю Отправлений.

Заказчик по адресу приемки Отправлений принимает находящиеся у Исполнителя Отправления, переданные Заказчиком в ходе исполнения Договора Исполнителю по Акту приема-передачи.

Окончательный расчет производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после сверки взаимных расчетов, инвентаризации и передачи Отправлений.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Каждая из сторон вправе исполнять условия настоящего договора как самостоятельно, так и с привлечением любых третьих лиц, отвечая при этом, перед другой стороной за действия (бездействие) привлеченных третьих лиц, как за свои собственные.

9.2. Стороны осуществляют обмен информацией и документами по настоящему Договору с использованием следующих реквизитов:

- 9.2.1. для Исполнителя - по реквизитам, указанным в Разделе 11 Договора;
- 9.2.2. для Заказчика - по реквизитам, указанным Заказчиком в Заявке на заключение Договора.

9.3. В случаях, когда настоящим Договором предусмотрено направление документов, сообщений, уведомлений и пр. в письменном виде по адресам электронной почты Сторон, документы, сообщения, уведомления, направленные таким образом, признаются Сторонами, если они направлены с использованием адресов электронной почты Сторон, предусмотренных в п. 9.2 Договора.

Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне.

9.4. Обмен оригиналами документов, указанных в разделе 3 настоящего Договора, производится почтовой связью или курьерской службой. Копии документов направляются по адресам электронной почты Сторон или посредством электронного документооборота.

9.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ И ПРОЧИЕ ОГОВОРКИ

10.1. При заключении и исполнении Договора Заказчик обязуется соблюдать и обеспечивать соблюдение своими представителями, аффилированными лицами и привлеченными к исполнению Договора третьими лицами применимого законодательства о противодействии коррупции, в том числе не предлагать, не выплачивать и не разрешать выплату денежных средств или иных ценностей прямо или косвенно любым физическим лицам (включая работников Исполнителя, государственных служащих, лиц, занимающих государственные должности, а также членов их семей), юридическим лицам и органам власти и местного самоуправления для оказания влияния на действия или решения таких лиц и органов власти и местного самоуправления с целью получить какие-либо преимущества.

В случае нарушения Заказчиком вышеуказанных обязательств, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора.

10.2. Подписанием Договора Заказчик в соответствии со ст.431.2 ГК РФ заверяет об обстоятельствах, имеющих существенное значение для заключения, исполнения и прекращения Договора, и гарантирует, что:

- по состоянию на дату заключения Договора, а также в течение всего срока действия Договора Заказчик, а также третьи лица, привлекаемые им для исполнения своих обязательств, не внесены/не будут внесены в реестр иностранных агентов;

- в случае привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по Договору (если такое привлечение допускается условиями Договора) Заказчик самостоятельно осуществляет проверку включения таких лиц в реестр иностранных агентов.

В случае предоставления недостоверных гарантий и заверений, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора без уплаты каких-либо штрафных санкций, возмещения убытков, имущественных потерь, уведомив об этом Заказчика не позднее чем за 10 календарных дней до даты расторжения Договора.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «5 ПОСТ»
Место нахождения: 109029, Россия, Москва, ул. Средняя Калитниковская, д.28, стр.4, этаж 1, помещение VIII, комната №7
ОГРН 1187746567568
ИНН/КПП 7722461620/772201001
Банковские реквизиты: Р/с № 40702810701850000978 в АО "АЛЬФА-БАНК" К/с № 30101810200000000593 БИК 044525593
Контактные данные:
Адрес для корреспонденции: 109029, Средняя Калитниковская, д.28, стр.4
Взаиморасчеты: 5post_billing@x5.ru
Претензионные запросы: claim_5post@x5.ru
Коммерческие вопросы и тарифы _____
Клиентская поддержка: 5post_cs@x5.ru
Организация Забора/Возврата отправлений: 5Post_TR@x5.ru
Интеграция и техническая поддержка: support.omni@x5.ru

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение №1 – Наименование и стоимость услуг
- Приложение №2 – Порядок и стандарты оказания услуг
- Приложение №3 – Форма Отчета о принятых денежных средствах
- Приложение №4 – Форма отчета Исполнителя
- Приложение №5 – Форма акта об оказанных услугах
- Приложение №6 – Форма Акта приема-передачи Отправлений
- Приложение №7 – Форма Акта о выявленных расхождениях/недостатках
- Приложение №8 – Требования к упаковке и маркировке Отправления
- Приложение №9 – Перечень товаров, не принимаемых к отправке
- Приложение №10 – Форма запроса на рассмотрение претензии
- Приложение №11 – Форма претензии
- Приложение №12 – Требование к ярлыку
- Приложение №13 – Порядок оказания услуги «Клиентский возврат».
- Приложение №14 - О приеме-передаче товарно-материальных ценностей (для Дроп-офф)
- Приложение №15 – Форма универсального передаточного документа

1. Тарифы на доставку, в том числе Клиентского возврата (Приложение № 13)

Заказчику предоставляются тарифы, указанные в Таблице 1.1-1.10 Приложения 1 к Договору.

Тариф устанавливается в зависимости от тарифной зоны доставки. Тарифы применяются к счету за отчетный период.

Тариф за Доставку Отправлений включает в себя:

– Выдачу Отправления через Пункт выдачи

– Уведомление Получателей по SMS и/или E-mail о доставке Отправления в Пункт выдачи и Дроп-офф;

– Хранение Отправления в Пункте выдачи в течение нормативного срока хранения.

Нормативный срок хранения – 7 (семь) полных календарных дней с момента направления Получателю уведомления о доставке;

– Уведомление Получателей звонком об истечении нормативного срока хранения Отправления (при условии подключения данной дополнительной услуги размер тарифа увеличивается на 3 руб. с НДС). Услуга считается оказанной по совершению 5 (пяти) попыток дозвона до Получателя вне зависимости от результата звонка.

Тариф за доставку Клиентского возврата включает в себя:

– Перевозку от Пункта выдачи, Дроп-офф Исполнителя;

– Доставку Клиентского возврата из регионов, указанных в таблицах до склада Заказчика.

Тариф устанавливается в зависимости от тарифной зоны доставки и определяется в соответствии с таблицами:

1.1 Москва,

1.2 Санкт-Петербург,

1.3 Екатеринбург,

1.4 Казань,

1.5 Ростов-на-Дону,

1.6 Краснодар,

1.7 Челябинск,

1.8 Новосибирск,

1.9 Самара,

1.10 Нижний Новгород.

Таблица 1.1 Для передачи заказов из Москвы

Тарифная зона	Регион	Базовый тариф, руб. с учетом НДС, до 3 кг	Тариф за каждый следующий кг, руб. с НДС
1	Москва (в пределах МКАД)	187	18
2	Московская область и Москва за МКАД	220	18
3	Санкт-Петербург	248	19

4	Астрахань, Белгород, Брянск, Вологда, Владимир, Воронеж, Волгоград, Иваново, Ижевск, Йошкар-Ола, Казань, Калуга, Киров, Кострома, Краснодар, Курск, Липецк, Майкоп, Нижний Новгород, Орел, Оренбург, Пенза, Пермь, Псков, Ростов-на-Дону, Рязань, Саранск, Самара, Саратов, Смоленск, Тамбов, Тверь, Тула, Уфа, Ульяновск, Чебоксары, Элиста, Ярославль	286	36
5	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Вологодская область, Ленинградская область, Новгородская область, Псковская область, Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Воронежская область, Ивановская область, Калужская область, Костромская область, Курская область, Липецкая область, Орловская область, Рязанская область, Смоленская область, Тамбовская область, Тульская область, Ярославская область, Республика Башкортостан, Кировская область, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Нижегородская область, Оренбургская область, Пензенская область, Пермский край, Самарская область, Саратовская область, Республика Татарстан, Тверская область, Удмуртская Республика, Ульяновская область, Чувашская Республика, Республика Адыгея, Астраханская область, Волгоградская область, Республика Калмыкия, Краснодарский край, Ростовская область.	334	48
6	Курган, Мурманск, Петрозаводск, Сыктывкар, Екатеринбург, Тюмень, Челябинск, Нальчик, Черкесск, Владикавказ, Ставрополь	321	38
7	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Курганская область, Мурманская область, Республика Карелия, Республика Коми, Свердловская область, Тюменская область, Челябинская область, Кабардино-Балкарская республика, Карачаево-Черкесская республика, Республика Северная Осетия, Ставропольский край	403	54
8	Архангельск, Горно-Алтайск, Барнаул, Кемерово, Красноярск, Новосибирск, Омск, Томск, Абакан	423	66
9	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Республика Алтай, Алтайский Край, Кемеровская область, Красноярский Край, Новосибирская область, Омская область, Томская область, Республика Хакасия	518	113
10	Города Архангельской области кроме Архангельска	481	70
11	Ханты-Мансийск	551	111
12	Города Ханты-Мансийского автономного округа кроме Ханты-Мансийска	551	117
13	Города Ямало-Ненецкого автономного округа	578	194

Таблица 1.2 Для передачи заказов из Санкт-Петербурга

Тарифная зона	Регион	Базовый тариф, руб. с учетом НДС, до 3 кг	Тариф за каждый следующий кг, руб. с НДС
D1	Санкт-Петербург	180	18
D2	Ленинградская область	276	35
1	Москва (в пределах МКАД)	248	23
2	Московская область и Москва за МКАД	249	28
4	Вологда, Псков, Новгород, Белгород, Брянск, Владимир, Воронеж, Иваново, Калуга, Кострома, Курск, Липецк, Орел, Рязань, Смоленск, Тамбов, Тверь, Тула, Ярославль, Уфа, Киров, Йошкар-Ола, Саранск, Нижний Новгород, Оренбург, Пенза, Пермь, Самара, Саратов, Казань, Ижевск, Ульяновск, Чебоксары, Майкоп, Астрахань, Волгоград, Элиста, Краснодар, Ростов-на-Дону	295	41
5	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Вологодская область, Новгородская область, Псковская область, Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Воронежская область, Ивановская область, Калужская область, Костромская область, Курская область, Липецкая область, Орловская область, Рязанская область, Смоленская область, Тамбовская область, Тульская область, Ярославская область, Республика Башкортостан, Кировская область, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Нижегородская область, Оренбургская область, Пензенская область, Пермский край, Самарская область, Саратовская область, Республика Татарстан, Удмуртская Республика, Ульяновская область, Чувашская Республика, Республика Адыгея, Астраханская область, Волгоградская область, Республика Калмыкия, Краснодарский край, Ростовская область.	352	51
6	Курган, Мурманск, Петрозаводск, Сыктывкар, Екатеринбург, Тюмень, Челябинск, Нальчик, Черкесск, Владикавказ, Ставрополь	341	41
7	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Курганская область, Мурманская область, Республика Карелия, Республика Коми, Свердловская область, Тюменская область, Челябинская область, Кабардино-Балкарская республика, Карачаево-Черкесская республика, Республика Северная Осетия, Ставропольский край	403	57
8	Архангельск, Горно-Алтайск, Барнаул, Кемерово, Красноярск, Новосибирск, Омск, Томск, Абакан	421	81

9	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Республика Алтай, Алтайский Край, Кемеровская область, Красноярский Край, Новосибирская область, Омская область, Томская область, Республика Хакасия	510	121
10	Города Архангельской области кроме Архангельска	448	74
11	Ханты-Мансийск	520	138
12	Города Ханты-Мансийского автономного округа кроме Ханты-Мансийска	520	139
13	Города Ямало-Ненецкого автономного округа	558	150

Таблица 1.3 Для передачи заказов из Екатеринбурга

Тарифная зона	Регион	Базовый тариф, руб. с учетом НДС, до 3 кг	Тариф за каждый следующий кг, руб. с НДС
1	Екатеринбург	180	18
2	Города Свердловской области, кроме Екатеринбурга	235	22
3	Москва (в пределах МКАД), Тюмень, Пермь, Челябинск, Казань, Уфа, Курган	274	24
4	Санкт-Петербург, Ижевск	290	36
5	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Тюменская область, Пермский край, Челябинская область, Республика Татарстан, Республика Башкортостан, Ленинградская область, Московская область и Москва за МКАД, Курганская область, Удмуртская Республика	348	38
6	Ханты-Мансийск	357	41
7	Города Ханты-Мансийского автономного округа кроме Ханты-Мансийска	379	58
8	Вологда, Псков, Новгород, Белгород, Брянск, Владимир, Воронеж, Иваново, Калуга, Кострома, Курск, Липецк, Орел, Рязань, Смоленск, Тамбов, Тверь, Тула, Ярославль, Киров, Йошкар-Ола, Саранск, Нижний Новгород, Оренбург, Пенза, , Самара, Саратов, Ульяновск, Чебоксары, Майкоп, Астрахань, Волгоград, Элиста, Краснодар, Ростов-на-Дону	408	56
9	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Вологодская область, Ленинградская область, Новгородская область, Псковская область, Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Воронежская область, Ивановская область, Калужская область, Костромская область, Курская область, Липецкая область, Орловская область, Рязанская область, Смоленская область, Тамбовская область, Тульская область, Тверская область, Ярославская область, Кировская область, Республика Марий Эл,	421	113

	Республика Мордовия, Нижегородская область, Оренбургская область, Пензенская область, Самарская область, Саратовская область, Ульяновская область, Чувашская Республика, Республика Адыгея, Астраханская область, Волгоградская область, Республика Калмыкия, Краснодарский край, Ростовская область.		
10	Горно-Алтайск, Барнаул, Кемерово, Красноярск, Новосибирск, Омск, Томск, Абакан, Архангельск, Сыктывкар	365	52
11	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Республика Алтай, Алтайский Край, Кемеровская область, Красноярский Край, Новосибирская область, Омская область, Томская область, Республика Хакасия, Архангельская область, Республика Коми	488	82
12	Мурманск, Петрозаводск, Нальчик, Черкесск, Владикавказ, Ставрополь	432	70
13	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Мурманская область, Республика Карелия, Кабардино-Балкарская республика, Республика Северная Осетия, Ставропольский край, Республика Карачаево-Черкессия, города Ямало-Ненецкого автономного округа	494	143

Таблица 1.4 Для передачи заказов из Казани

Тарифная зона	Регион	Базовый тариф, руб. с учетом НДС, до 3 кг	Тариф за каждый следующий кг, руб. с НДС
1	Казань	180	18
2	Татарстан республика	259	30
3	Москва (в пределах МКАД)	283	30
4	Йошкар-Ола, Самара, Чебоксары, Ульяновск, Нижний Новгород	283	36
5	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Московская область и Москва за МКАД, Марий-Эл республика, Самарская область, Чувашия республика, Ульяновская область, Нижегородская область	316	36
6	Ижевск, Владимир, Вологда, Екатеринбург, Иваново, Калуга, Кострома, Орел, Рязань, Сыктывкар, Тверь, Тула, Уфа, Ярославль, Брянск, Великий Новгород, Курск, Пермь, Смоленск, Челябинск, Курган, Псков, Санкт-Петербург, Воронеж, Тюмень, Саранск, Оренбург, Майкоп	331	36

7	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Удмуртия республика, Владимирская область, Вологодская область, Свердловская область, Ивановская область, Калужская область, Костромская область, Орловская область, Рязанская область, Коми республика, Тверская область, Тульская область, Башкортостан республика, Ярославская область, Брянская область, Новгородская область, Курская область, Пермский край, Смоленская область, Челябинская область, Курганская область, Псковская область, Ленинградская область, Воронежская область, Тюменская область, Мордовия республика, Оренбургская область, Адыгея республика	367	55
8	Липецк, Тамбов, Пенза, Волгоград, Белгород, Саратов, Киров, Краснодар, Ростов-на-Дону, Элиста	355	54
9	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Липецкая область, Тамбовская область, Пензенская область, Волгоградская область, Белгородская область, Саратовская область, Кировская область, Краснодарский край, Ростовская область, Калмыкия республика	362	54
10	Нальчик, Черкесск, Владикавказ, Архангельск, Астрахань, Мурманск, Петрозаводск, Ставрополь	433	54
11	Кабардино-Балкария республика, Карачаево-Черкессия республика, Северная Осетия (Алания) республика, Архангельская область, Астраханская область, Карелия республика, Мурманская область, Ставропольский край	420	69
12	Новосибирск, Барнаул, Кемерово, Томск, Омск, Красноярск	421	54
13	Ханты-Мансийск и Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Новосибирская область, Алтайский край, Алтай республика, Кемеровская область, Томская область, Омская область, Красноярский край, Ханты-Мансийский автономный округ, Хакасия республика, Ямало-Ненецкий автономный округ	448	124

Таблица 1.5 Для передачи заказов из Ростова-на-Дону

Тарифная зона	Регион	Базовый тариф, руб. с учетом НДС, до 3 кг	Тариф за каждый следующий кг, руб. с НДС
1	Ростов-на-Дону	180	18
2	Города Ростовской области, кроме Ростова-на-Дону	263	22
3	Москва (в пределах МКАД), Краснодар	283	25

4	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Московская область и Москва за МКАД, Краснодарский край	283	36
5	Астрахань, Владикавказ, Волгоград, Воронеж, Нальчик, Нижний Новгород, Орел, Майкоп, Ставрополь, Черкесск, Элиста, Калуга, Рязань, Смоленск, Тверь, Тула, Ярославль, Брянск, Владимир, Иваново	333	36
6	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Астраханская область, Северная Осетия (Алания) республика, Воронежская область, Кабардино-Балкария республика, Нижегородская область, Волгоградская область, Орловская область, Адыгея республика, Ставропольский край, Карачаево-Черкессия республика, Калмыкия республика, Калужская область, Рязанская область, Смоленская область, Тверская область, Тульская область, Ярославская область, Владимирская область, Ивановская область, Брянская область	374	53
7	Великий Новгород, Белгород, Вологда, Курск, Липецк, Казань, Тамбов, Санкт-Петербург, Саратов, Кострома, Самара, Ульяновск, Чебоксары, Псков, Йошкар-Ола, Пенза, Саранск, Киров, Уфа, Петрозаводск	356	36
8	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Белгородская область, Новгородская область, Вологодская область, Курская область, Липецкая область, Татарстан республика, Тамбовская область, Ленинградская область, Саратовская область, Костромская область, Самарская область, Ульяновская область, Чувашия республика, Псковская область, Марий-Эл республика, Пензенская область, Мордовия республика, Кировская область, Башкортостан республика, Карелия республика	372	54
9	Екатеринбург, Архангельск, Курган, Мурманск, Оренбург, Пермь, Сыктывкар, Тюмень, Челябинск, Ижевск	433	54
10	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Свердловская область, Архангельская область, Курганская область, Мурманская область, Оренбургская область, Пермский край, Коми республика, Тюменская область, Челябинская область, Удмуртия республика	444	56
11	Новосибирск, Барнаул, Кемерово, Томск, Омск, Красноярск	505	107
12	Ханты-Мансийск и города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Алтайский край, республика Алтай, Кемеровская область, Красноярский край, Новосибирская область, Омская область, Томская область, Хакасия республика, Ханты-Мансийский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ	558	174

Таблица 1.6 Для передачи заказов из Краснодара

Тарифная зона	Регион	Базовый тариф, руб. с учетом НДС, до 3 кг	Тариф за каждый следующий кг, руб. с НДС
1	Краснодар	180	18
2	Города Краснодарского края, кроме Краснодара	270	27
3	Москва (в пределах МКАД), Ростов-на-Дону	276	28
4	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Московская область и Москва за МКАД, Ростовская область	289	36
5	Астрахань, Владикавказ, Волгоград, Воронеж, Нальчик, Нижний Новгород, Орел, Майкоп, Ставрополь, Черкесск, Элиста, Калуга, Рязань, Смоленск, Тверь, Тула, Ярославль, Брянск, Владимир, Иваново	329	36
6	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Астраханская область, Северная Осетия (Алания) республика, Воронежская область, Кабардино-Балкария республика, Нижегородская область, Волгоградская область, Орловская область, Адыгея республика, Ставропольский край, Карачаево-Черкессия республика, Калмыкия республика, Калужская область, Рязанская область, Смоленская область, Тверская область, Тульская область, Ярославская область, Владимирская область, Ивановская область, Брянская область	390	54
7	Великий Новгород, Белгород, Вологда, Курск, Липецк, Казань, Тамбов, Санкт-Петербург, Саратов, Кострома, Самара, Ульяновск, Чебоксары, Псков, Йошкар-Ола, Пенза, Саранск, Киров, Уфа, Петрозаводск	335	40
8	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Белгородская область, Новгородская область, Вологодская область, Курская область, Липецкая область, Татарстан республика, Тамбовская область, Ленинградская область, Саратовская область, Костромская область, Самарская область, Ульяновская область, Чувашия республика, Псковская область, Марий-Эл республика, Пензенская область, Мордовия республика, Кировская область, Башкортостан республика, Карелия республика	429	54
9	Екатеринбург, Архангельск, Курган, Мурманск, Оренбург, Пермь, Сыктывкар, Тюмень, Челябинск, Ижевск	410	54
10	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Свердловская область, Архангельская область, Курганская область, Мурманская область, Оренбургская область, Пермский край, Коми республика, Тюменская область, Челябинская область, Удмуртия республика	448	73

11	Барнаул, Кемерово, Красноярск, Новосибирск, Омск, Томск	457	106
12	Ханты-Мансийск и города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Алтайский край, республика Алтай, Кемеровская область, Красноярский край, Новосибирская область, Омская область, Томская область, Хакасия республика, Ханты-Мансийск и Ханты-Мансийский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ	595	142

Таблица 1.7 Для передачи заказов из Челябинска

Тарифная зона	Регион	Базовый тариф, руб. с учетом НДС, до 3 кг	Тариф за каждый следующий кг, руб. с НДС
1	Челябинск	180	18
2	Города Челябинской области, кроме Челябинска	263	22
3	Москва (в пределах МКАД), Тюмень, Пермь, Екатеринбург, Казань, Уфа, Курган	278	24
4	Санкт-Петербург, Ижевск	309	36
5	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Тюменская область, Пермский край, Свердловская область, Республика Татарстан, Республика Башкортостан, Ленинградская область, Московская область и Москва за МКАД, Курганская область, Удмуртская Республика	340	38
6	Город Ханты-Мансийск	337	41
7	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): города Ханты-Мансийского автономного округа кроме Ханты-Мансийска	358	58
8	Города Вологда, Псков, Новгород, Белгород, Брянск, Владимир, Воронеж, Иваново, Калуга, Кострома, Курск, Липецк, Орел, Рязань, Смоленск, Тамбов, Тверь, Тула, Ярославль, Киров, Йошкар-Ола, Саранск, Нижний Новгород, Оренбург, Пенза, , Самара, Саратов, Ульяновск, Чебоксары, Майкоп, Астрахань, Волгоград, Элиста, Краснодар, Ростов-на-Дону	386	56
9	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Вологодская область, Новгородская область, Псковская область, Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Воронежская область, Ивановская область, Калужская область, Костромская область, Курская область, Липецкая область, Орловская область, Рязанская область, Смоленская область, Тамбовская область, Тульская область, Тверская область, Ярославская область, Кировская область, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Нижегородская область, Оренбургская	394	113

	область, Пензенская область, Самарская область, Саратовская область, Ульяновская область, Чувашская Республика, Республика Адыгея, Астраханская область, Волгоградская область, Республика Калмыкия, Краснодарский край, Ростовская область.		
10	Города Горно-Алтайск, Барнаул, Кемерово, Красноярск, Новосибирск, Омск, Томск, Абакан, Архангельск, Сыктывкар	357	52
11	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Республика Алтай, Алтайский Край, Кемеровская область, Красноярский Край, Новосибирская область, Омская область, Томская область, Республика Хакасия, Архангельская область, Республика Коми	482	82
12	Города Мурманск, Петрозаводск, Нальчик, Черкесск, Владикавказ, Ставрополь	414	70
13	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Мурманская область, Республика Карелия, Кабардино-Балкарская республика, Республика Северная Осетия, Ставропольский край, Республика Карачаево-Черкессия, города Ямало-Ненецкого автономного округа	463	143

Таблица 1.8 Для передачи заказов из Новосибирска

Тарифная зона	Регион	Базовый тариф, руб. с учетом НДС, до 3 кг	Тариф за каждый следующий кг, руб. с НДС
1	Новосибирск	180	18
2	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Новосибирская область	226	18
3	Барнаул, Кемерово, Томск, Горно-Алтайск, Омск	274	19
4	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Алтайский край, Кемеровская область, Томская область, Республика Алтай, Омская область	360	36
5	Москва (в пределах МКАД)	262	63
6	Уфа, Красноярск, Курган, Пермь, Екатеринбург, Тюмень, Ижевск, Абакан, Ханты-Мансийск, Челябинск	335	44
7	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Башкортостан республика, Красноярский край, Курганская область, Московская область, Пермский край, Свердловская область, Тюменская область, Удмуртия республика, Хакасия республика, Ханты-Мансийский автономный округ, Челябинская область	368	54

8	Белгород, Владимир, Волгоград, Вологда, Калуга, Киров, Краснодар, Курск, Липецк, Йошкар-Ола, Нижний Новгород, Оренбург, Орёл, Пенза, Псков, Ростов-на-Дону, Рязань, Самара, Саратов, Смоленск, Тамбов, Казань, Тверь, Тула, Ульяновск, Чебоксары, Ярославль	328	66
9	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Белгородская область, Владимирская область, Волгоградская область, Вологодская область, Калужская область, Кировская область, Краснодарский край, Курская область, Липецкая область, Марий-Эл республика, Нижегородская область, Оренбургская область, Орловская область, Пензенская область, Псковская область, Ростовская область, Рязанская область, Самарская область, Саратовская область, Смоленская область, Тамбовская область, Татарстан республика, Тверская область, Тульская область, Ульяновская область, Чувашия республика, Ярославская область	402	113
10	Майкоп, Архангельск, Астрахань, Брянск, Воронеж, Иваново, Элиста, Сыктывкар, Кострома, Санкт-Петербург, Саранск, Великий Новгород, Салехард	386	70
11	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Адыгея республика, Архангельская область, Астраханская область, Брянская область, Воронежская область, Ивановская область, Калмыкия республика, Коми республика, Костромская область, Ленинградская область, Мордовия республика, Новгородская область, Ямало-Ненецкий автономный округ	428	111
12	Нальчик, Черкесск, Петрозаводск, Мурманск, Владикавказ, Ставрополь	386	117
13	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Кабардино-Балкария республика, Карачаево-Черкессия республика, Карелия республика, Мурманская область, Северная Осетия (Алания) республика, Ставропольский край	448	194

Таблица 1.9 Для передачи заказов из Самары

Тарифная зона	Регион	Базовый тариф, руб. с учетом НДС, до 3 кг	Тариф за каждый следующий кг, руб. с НДС
1	Самара	169	22
2	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Самарская область	244	37
3	Ульяновск, Саранск, Казань, Чебоксары, Пенза, Оренбург, Уфа	271	58

4	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Ульяновская область, Мордовия республика, Татарстан республика, Чувашия республика, Пензенская область, Оренбургская область, Башкортостан республика	297	58
5	Москва (в пределах МКАД)	240	49
6	Тамбов, Йошкар-Ола, Саратов, Владимир, Ижевск, Воронеж, Липецк, Рязань, Ярославль, Нижний Новгород, Тула, Пермь, Иваново, Киров, Тюмень, Кострома, Волгоград, Калуга, Орёл	270	41
7	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Тамбовская область, Марий-Эл республика, Саратовская область, Владимирская область, Удмуртия республика, Воронежская область, Липецкая область, Рязанская область, Ярославская область, Нижегородская область, Тульская область, Пермский край, Ивановская область, Кировская область, Тюменская область, Костромская область, Волгоградская область, Калужская область, Орловская область	306	53
8	Курск, Белгород, Тверь, Астрахань, Нальчик, Брянск, Челябинск, Элиста, Екатеринбург, Ростов-на-Дону, Смоленск, Вологда	297	54
9	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Курская область, Московская область, Белгородская область, Тверская область, Астраханская область, Кабардино-Балкария республика, Брянская область, Челябинская область, Калмыкия республика, Свердловская область, Ростовская область, Смоленская область, Вологодская область	318	58
10	Сыктывкар, Курган, Горно-Алтайск, Псков, Великий Новгород, Краснодар, Майкоп, Санкт-Петербург, Владикавказ, Ставрополь, Петрозаводск, Черкесск, Архангельск	330	79
11	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Коми республика, Курганская область, Алтай республика, Псковская область, Новгородская область, Краснодарский край, Адыгея республика, Ленинградская область, Северная Осетия (Алания) республика, Ставропольский край, Карелия республика, Карачаево-Черкессия республика, Архангельская область	346	87
12	Салехард, Омск, Мурманск, Абакан, Томск, Кемерово, Ханты-Мансийск, Барнаул, Красноярск, Новосибирск	395	105
13	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Ямало-Ненецкий автономный округ, Омская область, Мурманская область, Хакасия республика, Томская область, Кемеровская область, Ханты-Мансийский автономный округ, Алтайский край, Красноярский край, Новосибирская область	430	116

Таблица 1.10 Для передачи заказов из Нижнего Новгорода

Тарифная зона	Регион	Базовый тариф, руб. с учетом НДС, до 3 кг	Тариф за каждый следующий кг, руб. с НДС
1	Нижний Новгород	147	18
2	Города Нижегородской области, кроме Нижнего Новгорода	224	18
3	Владимир, Иваново, Чебоксары, Рязань, Ярославль, Саранск, Кострома, Казань, Йошкар-Ола	257	19
4	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Владимирская область, Ивановская область, Чувашия республика, Рязанская область, Ярославская область, Мордовия республика, Костромская область, Татарстан республика, Марий-Эл республика	327	36
5	Москва (в пределах МКАД)	239	63
6	Калуга, Тверь, Ульяновск, Тамбов, Тула, Пенза, Киров, Воронеж, Вологда, Самара, Липецк, Курск, Саратов, Смоленск, Орёл, Ижевск	257	44
7	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Московская область и Москва за МКАДом, Калужская область, Тверская область, Ульяновская область, Тамбовская область, Тульская область, Пензенская область, Кировская область, Воронежская область, Вологодская область, Самарская область, Липецкая область, Курская область, Саратовская область, Смоленская область, Орловская область, Удмуртия республика	325	54
8	Великий Новгород, Брянск, Санкт-Петербург, Пермь, Белгород, Псков, Барнаул, Тюмень, Волгоград, Оренбург	269	66
9	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Новгородская область, Брянская область, Ленинградская область, Пермский край, Белгородская область, Псковская область, Алтайский край, Тюменская область, Волгоградская область, Оренбургская область	263	113
10	Курган, Уфа, Черкесск, Ростов-на-Дону, Сыктывкар, Элиста, Нальчик, Екатеринбург, Краснодар, Астрахань	286	70
11	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Курганская область, Башкортостан республика, Карачаево-Черкессия республика, Ростовская область, Коми республика, Калмыкия республика, Кабардино-Балкария республика, Свердловская область, Краснодарский край, Астраханская область	304	111

12	Петрозаводск, Горно-Алтайск, Майкоп, Челябинск, Мурманск, Архангельск, Ставрополь, Владикавказ, Томск, Кемерово, Ханты-Мансийск, Абакан, Красноярск, Новосибирск, Омск, Салехард	372	117
13	Города субъектов федерации кроме областных центров (столиц республик): Карелия республика, Алтай республика, Адыгея республика, Челябинская область, Мурманская область, Архангельская область, Ставропольский край, Северная Осетия (Алания) республика, Томская область, Кемеровская область, Ханты-Мансийский автономный округ, Хакасия республика, Красноярский край, Новосибирская область, Омская область, Ямало-Ненецкий автономный округ	499	194

ПРИМЕЧАНИЕ:

а) В случае, если передаваемое к доставке отправление состоит из 2х и более грузовых мест, то дополнительно взимается тариф на доставку за каждое грузоместо в заказе.

б) Расчет стоимости доставки производится по фактическому значению физического веса Отправления с упаковкой.

с) К доставке принимается отправления весом до 15кг фактического веса. Габариты грузоместа не должны превышать 36см x 40см x 61см

д) При применении скидок к базовому тарифу в зависимости от количества отправлений в общее количество Отправлений включается также количество Клиентских возвратов за расчетный месяц.

1.9 В случае, если Заказчик соответствует всем из перечисленных ниже условий:

- заключение Договора между Заказчиком и Исполнителем посредством произведения оплаты Заказчиком Обеспечительного платежа произошло в течение периода с 1 сентября 2024 по 30 ноября 2024 года;

- городом отгрузки Заказчика является г. Москва и/или г. Санкт-Петербург.

к Заказчику применяется тариф из таблицы 1.1 (для отправлений из г. Москва) или таблицы 1.2 (для отправлений из г. Санкт-Петербург) с применением скидки 20% в течение первых трех месяцев с даты заключения Договора, а также прием до 10 Отправлений (включительно) за разовый приезд представителя Исполнителя на склад Заказчика в черте Областных центров (Забор отправлений) тарифицируется в размере 600 руб. с учётом НДС. Тарифы за другие услуги остаются неизменными.

1.10 Система скидок к базовому тарифу.

В зависимости от количества принятых отправлений за календарный месяц.

Расчет производится по таблице:

Количество принятых отправлений в месяц	Размер скидки
от 300 до 899	15%
от 900 до 2 999	20%
от 3 000 до 14 999	30%
от 15 000 до 29 999	35%

более 30 000	40%
--------------	-----

В период действия скидки, предусмотренной пунктом 1.9 Приложения №1, скидка в зависимости от количества принятых отправок за календарный месяц не применяется.

2. Дополнительные услуги.

Таблица 2.1

Наименование услуги	Стоимость услуг (руб.), с учетом НДС	Примечание
Прием до 10 Отправлений (включительно) за разовый проезд представителя Исполнителя на складе Заказчика в черте Областных центров (Забор отправок)	276 руб.	Сбор отправок осуществляется с 9:00 до 18:00. Чертой города в Москве является МКАД.
Прием более 10 Отправлений за разовый проезд представителя Исполнителя на складе Заказчика в черте Областных центров (Забор отправок)	Включена в стоимость основных услуг	Сбор отправок осуществляется с 9:00 до 18:00. Чертой города в Москве является МКАД
Прием до 30 Отправлений (включительно) за разовый проезд представителя Исполнителя на складе Заказчика за чертой областного центра (Забор отправок)	420 руб.	Сбор отправок осуществляется с 9:00 до 18:00. Максимальное удаление от областного центра 20км.
Отмена заявки на услугу Забор отправок после 10.00 дня предоставления услуги в черте Областных центров	276 руб.	
Отмена заявки на услугу Забор отправок после 10.00 дня предоставления услуги за чертой областного центра	420 руб.	
Прием более 30 Отправлений за разовый проезд представителя Исполнителя на складе Заказчика за чертой	Включена в стоимость основных услуг	Сбор отправок осуществляется с 9:00 до 18:00. Максимальное удаление от областного центра 20км.

областного центра (Забор отправлений)		
Прием Отправлений с объявлением ценности	0,5% от Объявленной стоимости Отправления	По умолчанию все Отправления принимаются с объявлением ценности, если иное не зафиксировано Сторонами в Дополнительном соглашении или в Личном кабинете.
Возврат невостребованных Отправлений	50% от Тарифа доставки Отправлений	Стоимость услуг за доставку впоследствии возвращенного невостребованного Отправления и стоимость услуг возврата такого Отправления выставляется одновременно в момент возврата.
Обработка и возврат Отправления по отмененной Заказчиком Заявке	50% от Тарифа доставки Отправления	В случае если, Заказчик отменил заявку на доставку Отправления до приема-передачи Отправления, тариф не применяется. По отменным заявкам тариф за доставку не применяется.
Хранение возвратных отправлений на складе Исполнителя свыше 7 календарных дней	15 руб./сутки	Срок исчисляется в полных календарных днях, начиная с дня уведомления о готовности возврата к Передаче Заказчику и применяется в случае забора со склада Исполнителя силами Заказчика. Тариф применяется в отношении каждого хранимого Отправления.

3. Размер вознаграждения:

3.1. Размер вознаграждения Исполнителя за исполнение Поручений Заказчика, указанных в п. 1.9. Договора, при осуществлении наличных денежных расчетов с Получателями составляет 1,5% с учетом НДС от общей суммы, перечисленных Исполнителем Заказчику денежных средств, принятых Исполнителем от Получателя в качестве оплаты Отправления.

3.2. Размер вознаграждения Исполнителя за исполнение Поручений Заказчика, указанных в п.1.9. Договора, при осуществлении расчетов с Получателями с использованием платежных карт составляет 2,5% с учетом НДС от общей суммы, перечисленных Исполнителем Заказчику денежных средств, принятых Исполнителем от Получателя в качестве оплаты Отправления.

4. Сроки доставки.

О сроках доставки Исполнитель уведомляет Заказчика в порядке, предусмотренном п. 1.1.2 Договора.

5. Тарифы, установленные в настоящем Приложении, вступают в силу с даты подписания Договора и действуют в течение года или до момента их изменения в порядке, установленном настоящим Договором.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОТПРАВЛЕНИЙ

1.1. Приемка Отправлений осуществляется на складе Исполнителя или на складе Отправителя в случае применения услуги «Забор Отправлений». В случае применения услуги «Забор отправлений», Заявка на сбор Отправлений должна быть оформлена до 14.00 дня, предшествующего дню осуществления Забора. Обработка заявки, оформленной позже указанного времени, осуществляется через один календарный день.

1.2. При приемке Отправлений на складе или на ином доступном к приему отправлений Пункте выдачи или на Дроп-офф Исполнителя:

1.2.1. Приемка Исполнителем Отправлений от Заказчика осуществляется по Акту приема-передачи на складе Исполнителя, на ином доступном к приему отправлений Пункте выдачи или на Дроп-офф Исполнителя.

1.2.2. При передаче Отправлений в присутствии Отправителя осуществляется приёмка Отправлений: менее 30 грузомест по каждой единице грузоместа; более 30 грузомест (включительно) - по упакованным грузовым местам (мешки, паллеты и т.д.) Детальная приемка Отправлений производится в соответствии с п.1.5. настоящего Приложения.

1.2.3. В случае выявления при приемке Отправлений от Отправителя явного несоответствия упаковки Отправления требованиям, установленным Договором, Исполнитель отказывается от приема Отправления, о чем делается соответствующая запись в Акте приема-передачи Отправления, который подписывается представителями Исполнителя и Отправителя.

1.3. При приёмке Отправлений на складе Отправителя:

1.3.1. Приемка Исполнителем Отправлений от Отправителя осуществляется по Акту приема-передачи на складе Отправителя.

1.3.2. Временной интервал для приема Отправлений указывается в Заявке на услугу Забор

1.3.3. Исполнитель не позднее, чем за 2 часа до временного интервала приема Отправлений с адреса электронной почты в домене «@x5.ru» направляет по адресу электронной почты Отправителя ФИО своего представителя и данные на транспортное средство (далее – «ТС»), которым будет осуществляться забор Отправлений. Отправитель обязан обеспечить доступ транспортного средства и представителя на склад отгрузки Отправлений.

1.3.4. Время подачи ТС под загрузку на склад Отправителя и время отъезда от склада Отправителя фиксируется в Акте приема-передачи представителя Исполнителя сотрудником диспетчерской службы склада Отправителя. Нормативом времени на погрузку грузовых мест с Отправлениями и документальное оформление приема-передачи считаются 30 минут для ТС до 18 грузовых мест и 60 минут для ТС от 19 до 33 грузовых мест. К указанному в заявке интервалу курьерского сбора, Отправления должны быть подготовлены с учетом, требования настоящего Договора.

1.3.5. В случае задержки загрузки ТС на складе Отправителя, при условии подачи под загрузку в рамках заказанного временного интервала, предусмотренного п.2.3.24., более чем на 30 минут, к нормативному сроку доставки отгружаемых отправлений может быть добавлен 1 (один) календарный день. В случае любых расхождений в понимании времени подачи ТС Исполнитель имеет право предоставить данные объективного контроля GPS/ГЛОНАСС-Навигации соответствующего транспортного средства.

1.3.6. При передаче Отправлений в присутствии Отправителя осуществляется приемка Отправлений: менее 30 грузомест по каждой единице грузоместа. В случае передачи более 30 грузомест Исполнителю, прием-передача Отправлений осуществляется по грузовым местам (мешки, паллеты и т.д.) в присутствии представителя Отправителя без проверки и пересчёта вложений и без проверки соответствия номеров Отправлений. Курьер Исполнителя осуществляет внешний осмотр грузовых мест на предмет целостности стрейч-пленки/пломб транспортного мешка/отсутствия

открытого доступа к содержимому. Детальная приемка Отправлений, переданных Исполнителю на паллетах/мешках, производится в соответствии с п.1.5 настоящего Приложения.

1.3.7. Акт приёма-передачи готовится на складе Отправителя и силами Отправителя в соответствии с фактически отгруженными Отправлениями.

1.3.7.1. При размещении Отправления на отправку в Дроп-офф, Акт приёма-передачи формируется в электронном формате, в форме, указанной в Приложении № 14, и направляется на электронную почту Отправителя, которая была указана при закладке Отправления.

1.3.8. Каждое Отправление/место Многоместного Отправления, передаваемое Исполнителю для доставки, маркируется Заказчиком наклейкой (ярлыком), содержащей уникальный код Отправления (штрих-код), Наклейка (Ярлык) выполняется в соответствии с техническими требованиями систем Исполнителя, Требования описаны в документации API, размещенной на сайте <https://fivepost.ru/>. А также прописывается в отдельной строке АПП для каждого грузоместа.

1.4. Исполнитель принимает Отправления на основании Акта приема-передачи. Форма Акта приема-передачи согласована Сторонами в Приложении №6 и Приложении №14 к настоящему Договору. Акт по форме Приложения №14 применяется Сторонами на условиях п. 1.3.7.1. настоящего Приложения.

1.5. Детальная приёмка Отправлений Исполнителем по количеству, а также проверка целостности упаковки Отправлений, а также наличия адресного ярлыка на Отправлении производится на складе Исполнителя в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента приемки от Отправителя. Приемка Отправлений на складе Исполнителя сопровождается фото и/или видео фиксацией процесса. В случае обнаружения Исполнителем при приемке Отправлений на своем складе расхождений по количеству Отправлений, Исполнитель составляет акт о выявленных расхождениях, по утвержденной Приложением № 7 к Договору форме, направляет вышеуказанный акт Заказчику. Во избежание сомнений Стороны подтверждают, что в этом случае принятыми Исполнителем к доставке Отправлениями считаются только фактически принятые на складе Исполнителя Отправления (Отправления, указанные в Акте приема-передачи, за исключением Отправлений, указанных Исполнителем в акте расхождений при приемке Отправлений на складе Исполнителя).

1.6. Отправления неприятые к доставке, собираются в грузоместа и возвращаются Заказчику, в соответствии с условиями настоящего договора.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДОСТАВКИ ОТПРАВЛЕНИЙ

2.1. Сроки доставки Отправлений определяются в соответствии с п.1.10. Договора и исчисляются в календарных днях. День приема Отправления не учитывается при исчислении срока доставки. Доставка многоместных Отправлений возможна только после приема всех грузомест Отправления на складе Исполнителя. Срок доставки исчисляется с даты поступления всех мест Многоместного отправления.

При этом Стороны принимают во внимание, что сроки доставки могут быть увеличены в связи с неблагоприятными погодными условиями, а также в периоды пиковой загрузки персонала Исполнителя, связанной с праздничными днями, специальными мероприятиями. Со своей стороны, Исполнитель гарантирует уведомление Заказчика о соответствующей информации посредством размещения на Сайте Исполнителя и/или в Личном кабинете и/или рассылкой на электронный адрес Заказчика.

2.2. Исполнитель однократно информирует Получателя о доставке Отправления в Пункт выдачи по SMS и/или сообщением на электронную почту или мессенджеры и другие каналы коммуникации, указанных Заказчиком в Заявке. Исполнитель за 1 (один) день до истечения нормативного срока хранения предупреждает Получателя по SMS и/или сообщением на электронную почту или мессенджеры и другие каналы коммуникации об истечении времени хранения Отправления.

Исполнитель осуществляет уведомление Получателей звонком с уведомлением об истечении нормативного срока хранения Отправления в Пункте выдачи с указанием адреса и режима работы Пункта выдачи. Оказание данной услуги осуществляется в соответствии с п. 2.6.1 Договора.

2.3. Для целей идентификации Получателей при выдаче Отправлений Исполнитель формирует уникальные коды и предоставляет их Получателям посредством направления коротких текстовых сообщений на номера мобильных телефонов Получателей, указанных Заказчиком в Заявке.

2.4. Для получения Отправления Получатель обязан назвать представителю Исполнителя уникальный код, полученный по SMS или в личном кабинете Исполнителя или мессенджеры и другие каналы коммуникации, ввести уникальный код через интерфейс Пункта выдачи в случае получения Отправления в Пункте выдачи, после чего предоплаченное Отправление выдается Получателю. В случае доставки Отправления, по которому Заказчик дал Поручение на прием денежных средств, Получатель сначала оплачивает сумму, установленную Заказчиком в Поручении, и после оплаты получает Отправление. В случае если отправление состоит из нескольких грузомест, Получатель не имеет право отказаться от части Многоместного Отправления.

2.5. В случае, если Отправление не было выдано Получателю в сроки, установленные настоящим Договором, а также не было возвращено Заказчику, Заказчик направляет Исполнителю запрос о предоставлении информации о выполнении конкретной Заявки. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Заказчику полную информацию о статусе доставки Отправления, включая планируемую дату доставки Отправления. Отправление считается утраченным, если оно не доставлено Получателю и не возвращено Заказчику в течение 60 (шестидесяти) дней с момента истечения срока хранения Отправления в Пункте выдачи, Дроп-офф.

3. ВОЗВРАТ ОТПРАВЛЕНИЙ.

3.1. Отправления, передача которых Получателю осуществляется через Пункты выдачи Исполнителя, хранятся в пункте выдачи до истечения нормативного срока хранения, указанного в Приложении № 1 к Договору. По истечении данного срока Отправления получают статус невостребованных и должны быть возвращены на склад Заказчика если иное не предусмотрено заявкой на доставку Отправления. Срок возврата не более 13 (тринадцать) календарных дней.

3.2. Исполнитель уведомляет путем направления статуса в информационной системе или в Личном кабинете Заказчика о факте возврата Отправлений на склад Исполнителя. Возврат отправлений на склад Отправителя осуществляется по рабочим дня склада Отправителя.

3.3. Возврат всех видов Отправлений осуществляется по Акту приема-передачи с учётом порядка, предусмотренного в Разделе 2 настоящего Приложения. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями сторон и скрепляется печатями. Если со стороны Заказчика Акт приема-передачи подписывает представитель по доверенности, то оригинал или, надлежащим образом заверенная копия такой доверенности передается Исполнителю в момент подписания Акта приёма-передачи.

3.4. Акт приёма-передачи готовится складом Исполнителя в соответствии с актуальным перечнем Отправлений, подлежащих возврату. На электронную почту Заказчика направляется акт в электронном виде.

3.5. В случае передачи Отправлений со склада Заказчика на Дроп-офф Исполнителя силами Заказчика, возврат невостребованных Отправлений происходит на Дроп-офф Исполнителя для дальнейшей передачи таких Отправлений Заказчику. К таким невостребованным Отправлениям, в том числе, относятся невостребованные Отправления, переданные Исполнителю путем передачи Отправлений по услуге «Забор отправлений». В случае отключения услуги сдачи Отправлений на Дроп-офф, Отправления могут быть возвращены с использованием услуги «Забор отправлений», после возврата всех невостребованных Отправлений, ранее переданных через Дроп-офф.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТПРАВЛЕНИЮ ЧЕРЕЗ ДРОП-ОФФ

4.1. Исполнитель принимает к доставке Отправления:

4.2. Габаритами не более 40*36*60см и не менее 10*15*0,5 см;

4.3. Весом не более 15 кг и не менее 0,02 кг.

4.4. Отправление должно находиться в индивидуальной упаковке, пригодной для его обработки на автоматическом сортировочном центре, перевозки автомобильным, и иным видом транспорта, позволяющей сохранить целостность и товарный вид Отправления, и исключающей

доступ к Вложению для третьих лиц. Требования по упаковке Отправления описаны в Приложении № 8 к Договору.

4.5. Инструкция по упаковке размещена по адресу:

https://fivepost.ru/files/docs/instructions_by_packing.pdf .

4.6. Отправление не должно содержать Вложения, запрещенные к перевозке. Перечень запрещенного к перевозке указан в Приложении № 9 к Договору, а также опасные грузы, предусмотренные действующими в Российской Федерации техническими регламентами.

4.7. Исполнитель вправе проверить Отправление на наличие запрещенных вложений.

4.8. По запросу государственных органов, по решению суда или при наличии подозрений на наличие запрещенных Вложений, Исполнитель вправе вскрыть Отправление при его обработке на сортировочном центре и осмотреть его содержимое.

4.9. Если наличие запрещенных Вложений не подтвердилось, Исполнитель за свой счет производит упаковку груза (при необходимости также доупаковку или переупаковку), после чего продолжает оказание Услуг по Договору;

4.10. Если наличие запрещенных Вложений подтвердилось, Исполнитель вправе отказать в оказании Услуг и потребовать у Отправителя забрать Отправление из Пункта выдачи, из Дроп-офф, если действующим законодательством не предусмотрен иной порядок обращения с соответствующим Отправлением. В этом случае Отправитель своими силами и за свой счет забирает Отправление. Денежные средства, оплаченные Отправителем за услуги Исполнителя по доставке Отправлений, содержащих запрещенные Вложения, а также Объявленная ценность не возвращаются Исполнителем.

4.11. Исполнитель вправе утилизировать Отправление, содержащее запрещенные Вложения, или передать его специализированным государственным или муниципальным органам или организациям, если Отправление не будет забрано Отправителем у Исполнителя в течение 5 рабочих дней, или возврат такого Отправления противоречит положениям действующего законодательства, без возмещения Объявленной ценности и каких-либо убытков Отправителю или Получателю/Покупателю. Решение об утилизации Отправления или передачи Отправления специализированным государственным или муниципальным органам или организациям принимается Исполнителем в каждом конкретном случае исходя из требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.12. В случае, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность и/или обязанность возврата Отправления, содержащего запрещенное вложение, Исполнитель возвращает такое Отправление из сортировочного центра в Пункт выдачи, Дроп-офф, о чем уведомляет Отправителя. Отправитель должен забрать такое Отправление из Пункта выдачи, Дроп-офф.

4.13. Исполнитель, с учетом положений пункта 4.11, вправе незамедлительно утилизировать Отправление или передать его в специализированные государственные и муниципальные органы и организации если в Отправлении было обнаружено:

- Вложение, являющееся опасным грузом в соответствии с законодательством РФ, хранение которого Исполнителем не допускается;
- Вложение, которое оказывает негативное воздействие (загрязнение, порчу) на другие Отправления, на оборудование Исполнителя или на здоровье сотрудников Исполнителя;
- Вложение, запрещенное к перевозке согласно законодательству РФ.

4.13 Исполнитель вправе утилизировать отправления с привлечением аккредитованных специализированных организаций.

ФОРМА ДЕТАЛИЗИРОВАННОГО ОТЧЕТА О ПРИНЯТЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ

Отчет о принятых денежных средствах № _____

К договору № _____ от «__» 20__ г.

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

Исполнитель (Общество с ограниченной ответственностью «ФАЙВ ПОСТ»), настоящим Отчетом удостоверяет, что в соответствии с условиями договора № _____ ----- от _____ --г. за указанный период принял от Получателей Заказчика денежные средства за следующие Заказы:

Номер отправления Заказчика	Дата доставки отправления Получателю	Получено от Получателя, руб.	Способ получения денежных средств	Номер платежного поручения
		ИТОГО		

ЗАКАЗЧИК: _____ / _____ /	ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ / _____ /
----------------------------------	-------------------------------------

ФОРМА ОТЧЕТА ИСПОЛНИТЕЛЯ

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОРУЧЕНИЙ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ №

г. Москва

Дата:

ООО «ФАЙВ ПОСТ», именуемое в дальнейшем Исполнитель, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписывая настоящий Отчет удостоверяют, что в соответствии с условиями Договора № _____ от «__» 20__ г. в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Исполнитель оказал услуги, а также исполнил поручения Заказчика по приему денежных средств от Получателей в счет оплаты за доставленные Вложения и перечислил их Заказчику в следующем размере:

№ Отправления Заказчика	Кол-во мест	Город / Населенный пункт	Область	Вес	Тарифная зона	Дата выдачи	Сумма принятых денежных средств по поручению Заказчика, руб.	Тип оплаты	Тариф за прием денежных средств, % с учетом НДС	Размер вознаграждения Исполнителя за прием денежных средств, руб. с учетом НДС	Стоимость услуг по доставке и выдаче отправок, руб. с учетом НДС	Объявленная ценность, руб.	Тариф за отправок с объявлением ценности, % с учетом НДС	Стоимость услуг по приему отправок с объявлением ценности, руб. с учетом НДС	Стоимость Возврата невостремленного отправления, руб. с учетом НДС	Другие доп. Услуги, руб. с учетом НДС	Итого стоимость услуг и вознаграждения Исполнителя, руб. с учетом НДС
Итого																	
В том числе НДС																	

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

ФОРМА
АКТА ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

Акт № _____ от дд.мм.гггг

Исполнитель: ИНН/КПП: 7722461620/772201001, ООО "ФАЙВ ПОСТ"

Адрес: 109029, Россия, город Москва, улица Ср.Калитниковская, дом 28, строение 4, этаж 1, пом.

VIII

Заказчик: ИНН/КПП: _____, (наименование)

Адрес:

№	Наименование работы (услуги)	Ед.изм.	Кол- во	Цена	Сум ма
1					
				Итого:	
				Итого НДС:	
				Всего (с учетом НДС):	

_____ (Сумма прописью),
в т.ч. НДС - _____ (сумма прописью)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «ФАЙВ ПОСТ»	Заказчик: _____
Место нахождения: _____ Адрес для корреспонденции: _____	Место нахождения: _____ Адрес для корреспонденции: _____
ОГРН _____ ИНН/КПП: _____	ОГРН _____ ИНН/КПП: _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____

ФОРМА

Акт №

О приеме-передаче товарно-материальных ценностей

Дата:

Отправитель:

Грузополучатель:

Настоящий акт составлен о том, что в указанную выше дату (дата передачи Отправления) Отправитель передал, а Грузополучатель принял следующие Отправления, подлежащие передаче Получателю:

№ п/п	Номер заказа в системе Заказчика	Номер заказа в системе Исполнителя	ШК в системе Исполнителя
		ИТОГО:	

<p>Сдал:</p> <p>_____</p> <p><i>Должность</i></p> <p>_____</p> <p><i>ФИО</i></p> <p>_____</p> <p><i>Подпись</i></p> <p style="text-align: right;"><i>МП</i></p>	<p>Принял:</p> <p>_____</p> <p><i>Должность</i></p> <p>_____</p> <p><i>ФИО</i></p> <p>_____</p> <p><i>Подпись</i></p> <p style="text-align: right;"><i>МП</i></p>
--	--

ФОРМА АКТА О ВЫЯВЛЕННЫХ РАСХОЖДЕНИЯХ/НЕДОСТАТКАХ

от « » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании устава, и

ООО «ФАЙВ ПОСТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,

Подписывая настоящий Акт удостоверяют, что в рамках исполнения Договора № _____ от _____ г. (далее - Договор) Заказчик передал Исполнителю следующие Отправления, не соответствующие Договору:

№ п/п	Номер Отправления Заказчика	Количество мест	Вес Отправления (кг)	Причина несоответствия
1	2	3	4	5

Общее количество отправлений _____

Общая сумма объявленной стоимости отправлений _____
(сумма цифрами и прописью)

<p>Исполнитель ООО «ФАЙВ ПОСТ»</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>Должность</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>ФИО</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>Подпись</i></p> <p style="text-align: right;"><i>МП</i></p>	<p>Заказчик: [●]</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>Должность</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>ФИО</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>Подпись</i></p> <p style="text-align: right;"><i>МП</i></p>
---	---

Требования к упаковке и маркировке Отправления

1. Общие положения.

- 1.1. Отправления с товарным вложением упаковываются в отдельную неделимую непрозрачную транспортную упаковку, типа картонного короб /сейф пакет, соответствующую характеру Вложения, условиям транспортировки, доставки и продолжительности пути, исключающей возможность повреждения Вложения при его обработке, транспортировке и доставке, доступа к Вложению без нарушения целостности упаковки, порчи других Отправлений и причинения какого-либо вреда работникам Исполнителя.
- 1.2. Каждое Отправление, передаваемое Исполнителю, маркируется особой наклейкой (ярлыком), содержащей уникальный код Отправления (штрих-код), а также другую согласованную Сторонами информацию, необходимую для обработки и доставки Отправления. Ярлык наклеивается на самую широкую сторону Отправления. Ярлык должен соответствовать требованиям Приложения №13 к Договору. Отправление должно быть упаковано в непрозрачную упаковку без сторонних ярлыков (например, в сейф-пакет), заклеенную скотчем (не малярным).

2. Общие требования к упаковке Отправлений.

- 2.1. Упаковка должна защищать Отправление от повреждений, утраты, несанкционированного вскрытия, а также от порчи других Отправлений и причинения какого-либо вреда третьим лицам и их имуществу при обычных мерах обращения (перевозке, перевалке, разгрузочно-погрузочных работ и т.д.).
- 2.2. Упаковка должна соответствовать характеру Вложения и индивидуальным особенностям товара, исключающей возможность повреждения Вложения при его обработке, транспортировке и доставке.
- 2.3. Упаковка должна соответствовать Вложению по размерам. Неполные коробки могут сломаться, переполненные – разойтись по швам.
- 2.4. Заказчик обеспечивает наличие упаковки, соответствующей настоящим требованиям, и самостоятельно упаковывает груз.
- 2.5. Исполнитель не несет ответственность за повреждение Отправлений в процессе доставки, если упаковка Отправлений не соответствовала настоящим требованиям. |

3. Требования к внутреннему наполнению упаковки. Расположение и защита Вложения.

- 3.1. Все Вложения должны быть надежно зафиксированы, перемещения внутри упаковки (в т.ч. внутри мягкой упаковки) необходимо исключить.
- 3.2. Товары внутри одной транспортной упаковки должны быть плотно уложены (не содержать пустот).
- 3.3. Для фиксации Вложений, заполнения пустот и пространства между внешней упаковкой и Вложением могут быть использованы упаковочные материалы (пузырчатая пленка, пенопласт, крафт бумага, картонные разделители, упаковочный наполнитель).

4. Требования к внешней части упаковки.

- 4.1. Транспортная упаковка Отправлений должна быть чистой и сухой, без внешних повреждений и доступа к содержимому (должна исключать возможность хищений, потери или повреждения Вложения), обезличенной (не содержать информации о наименовании Вложений).
- 4.2. Упаковка должна быть прочной:
- коробка, конверт не расходятся по швам;
 - упаковка не деформируется и не разрушается при воздействии нагрузок (при перемещении с места на место пакет не растягивается, коробка – не теряет форму, отсутствуют признаки разрушения: надрывы, заломы, трещины и т.д.).
- 4.3. Упаковка должна быть плотно закрыта. Коробку необходимо перетянуть скотчем.

5. Требования к маркировке Отправлений.

- 5.1. Изображение на маркировке должно быть четко пропечатано, не смазано, не иметь пропусков при печати.
- 5.2. Не допускается вкладывание ярлыка с маркировкой внутрь Отправления, внутрь прозрачного конверта при упаковке Отправления в пакет. На пакет ярлык приклеивается аналогично нанесению на короб.
- 5.3. Отправление, передаваемое Исполнителю, маркируется особой наклейкой (ярлыком), содержащей уникальный код (штрих-код), а также другую согласованную Сторонами информацию, необходимую для обработки и доставки Отправления. Ярлык должен соответствовать требованиям Приложения № 13 к Договору. Ярлыки с маркировкой необходимо наклеивать на самую широкую, ровную поверхность. Не должно быть заломов и перегибов штрих-кода. Штрих-код должен быть читаем при сканировании.
- 5.4. При нанесении ярлыка на Отправление неправильной геометрической формы, ярлык необходимо разместить на стороне, обратной от основания (устойчивой стороны). Например, если на Отправлении есть выпуклая и плоская поверхности, то ярлык необходимо нанести на выпуклую сторону Отправления

Перечень товаров, не принимаемых к отправке

Заказчик обязуется не предоставлять к отправке Отправления с Вложением, запрещенным к пересылке действующим законодательством РФ, в том числе, но не ограничиваясь, Отправления, содержащие:

- огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое оружие,
- боеприпасы,
- холодное оружие (включая метательное),
- электрошоковые устройства и искровые разрядники,
- а также основные части огнестрельного оружия,
- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие вещества, классифицируемые, как опасный груз,
- животные и растения, биологические материалы,
- денежные знаки Российской Федерации, иностранная валюта, ценные бумаги, акцизные марки,
- скоропортящиеся продукты питания,
- документы, удостоверяющие личность,
- отправления, требующие особых условий хранения и перевозки, в том числе соблюдения определенного температурного режима,
- авто/мото и иные шины,
- аккумуляторы для автомобилей, мотоциклов и иных транспортных средств
- Медицинские препараты;
- человеческие останки и прах;
- Иммунобиологические препараты, , кровь;
- Продукты с неприятным запахом, предметы и вещества, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для людей, загрязнять или повреждать окружающие предметы;
- Контрафактные товары – товары, этикетки, упаковки товаров, на которых незаконно размещены товарный знак или сходное с ним до степени смешения обозначение;
- Художественные ценности (картины, иконы, антиквариат, книги, выпущенные до 1950 г.);
- Порнографические материалы;
- Литий-ионные аккумуляторы (ограничение не распространяется на ионнолитиевые батареи, упакованные с оборудованием, или ионно-литиевые батареи, установленные в оборудовании);
- Ртутные градусники;
- Товары, классифицирующийся как опасные в соответствии с классификацией IATA (Международная ассоциация авиаперевозчиков) и ICAO (Международная ассоциация гражданской авиации);
- Другие товары, в отношении которых, не может быть обеспечена безопасность или законность пересылки.
- коррозионные вещества
- сжатые, сжиженные, разлагающиеся под давлением газы, в т. ч. воспламеняющиеся, удушающие и токсичные газы;
- дорожные (туристические чеки), , банковские карты, лицензии;
- охотничьи трофеи;
- условно патогенные и патогенные организмы;
- табак, табачные изделия, электронные сигареты и жидкости для них, алкогольную продукцию, товары непристойного характера категории 18+;

- печатные и аудиовизуальные материалы, иная изобразительная продукция, могущие причинить вред интересам государства, а также правам граждан информационные материалы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов Министерства юстиции Российской Федерации;
- предметы и вещества, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для работников SPOST или третьих лиц, загрязнять или портить (повреждать) другие грузы, транспорт и оборудование перевозчика.
- В случае вложения в отправления предметов и веществ, указанных выше, Исполнитель не несет ответственность за их сохранность и доставку по назначению.

Форма запроса на рассмотрение претензии

Номер претензии	Номер Отправления Заказчика	Тип инцидента	Основание (пункт договора)	Описание	Сумма (рублей)

Форма претензии

ООО «ФАЙВ ПОСТ»
ИНН 7722461620
Коммерческому директору
Халиповскому К. А.
109029, г. Москва
Ул. Калитниковская Ср., д. 28, стр. 4

Претензия № _____ от _____ (дата)

Между _____ (далее – Заказчик) и ООО «ФАЙВ ПОСТ» (далее – Исполнитель) заключен Договор № _____ от _____ (далее – Договор), в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по доставке от адреса приемки до Пунктов выдачи, Дроп-офф, а также услуги по выдаче Отправлений получателям.

В результате проверки на стороне Заказчика были выявлены следующие нарушения Исполнителем условий Договора, предусматривающие ответственность в соответствии с условиями Договора:

Номер Отправления Заказчика	Тип инцидента	Основание (пункт договора)	Описание	Сумма руб., подлежащая возмещению Исполнителем Заказчику, НДС не облагается
Итого				

На основании вышеизложенного просим Вас провести выплату Заказчику возмещения за допущенные нарушения в размере _____ руб. _____ коп. (Также указать сумму прописью). НДС не облагается.

Реквизиты Заказчика:

Название _____
ОГРН _____
Адрес местонахождения: _____
ИНН/КПП: _____
р/счет № _____ в _____ (банк)
БИК _____
к/счет _____

_____ (подпись и ФИО подписавшего со стороны Заказчика)
По доверенности № _____ от _____
(либо указать должность подписавшего со стороны Заказчика)

[М.П.]

Требования к ярлыку

Ярлык должен располагаться на видимом месте отправления, содержать в себе информацию в соответствии с приведённым образцом, включая количество мест Многоместного отправления в формате (1/2 – первая из двух и т.д.).

Требования к ярлыку:

Параметры штрих-кода на наклейке клиента:

- Тип штрих-кода. Code 128
- Высота штрих-кода: 14- 27мм
- Модуль ширины: 0,4-0,66 мм
- Контрольная сумма: Modulo 10
- Чистая зона 10x модулей ширины
- Коэффициент увеличения: 100%
- Количество символов: от 9 до 35
- Качество ШК по ANSI не менее В

Требованию к Data Matrix.

1. Темный код на светлом фоне
2. Размер не менее 2 см и не более 5 см
3. Класс качества кодов по ИСО/МЭК 15415 не ниже - В
4. Качество печати по ANSI не менее В
5. Квадратные пропорции
6. Матовая печать

Порядок оказания услуги «Клиентский возврат»

1. Дополнить перечень оказываемых Исполнителем услуг по Договору услугой по возврату Заказчику возвращенных Получателем Отправлений или Вложений, ранее полученных от Заказчика через Исполнителя (далее – Клиентский Возврат).

2. Клиентский Возврат осуществляется в следующем порядке:

2.1. Получатель оформляет Клиентский Возврат, оставив заявление о возврате через Личный кабинет на официальном сайте Исполнителя или в мобильном приложении Исполнителя.

либо

Заказчик подтверждает и оформляет заказ на Клиентский Возврат в системе Исполнителя посредством API.

2.2. Получатель осуществляет Клиентский Возврат через любой Пункт выдачи, Дроп-офф, доступный на витрине 5POST для возврата посредством передачи возвращенных Получателем Отправлений или Вложений в Пункт выдачи, Дроп-офф.

2.3. Исполнитель принимает от Получателя возврат и уведомляет об этом Заказчика через API или Личный кабинет на сайте Исполнителя.

2.4. Представитель Исполнителя в течение 24 часов с момента получения проводит визуальный осмотр упаковки возвращенных Получателем Отправлений или Вложений (далее – Товар). Обязанность упаковать Товар и указать Заказчика в качестве его получателя посредством прикрепления наклейки со штрих-кодом лежит на Получателе. Исполнитель не несет ответственность за товары, размещенные Получателем в Отправлении.

2.5. По результатам визуального осмотра Отправления Исполнитель фиксирует состояние Отправления, и Отправление передается в доставку Заказчику.

2.6. При установленном в процессе визуального осмотра нарушении упаковки Отправления, ее отсутствии и/или повреждении Отправления, а также при обнаружении нескольких грузовых мест в одной ячейке Пункта выдачи, Дроп-офф а Исполнитель оставляет за собой право отказать в приеме таких Отправлений и последующей их доставке (возврату) Заказчику. Под нарушением упаковки понимается наличие прямого доступа к Вложению, т.е. Вложение не упаковано или недостаточно плотно упаковано и такое нарушение ведет к свободному доступу к Вложению без вскрытия упаковки, а также нарушение иных требований к упаковке, указанных в Приложении 8 к Договору.

В указанных выше случаях представитель Исполнителя размещает Отправление/Отправления в ячейке Пункта выдачи, Дроп-офф и направляет Получателю соответствующее уведомление с кодом выдачи Отправления. Срок хранения таких Отправлений в Пункте выдачи, Дроп-офф – 7 (семь) календарных дней. Данный срок может быть продлен не более чем на 2 (два) календарных дня через Личный кабинет на сайте Исполнителя или путем обращения непосредственно к Исполнителю. Если Получатель не забрал Отправление из ячейки Пункта выдачи, Дроп-офф в течение указанного срока хранения, оно подлежит утилизации.

2.7. Передача в отправку Отправления Заказчику происходит не реже 2 (двух) раз в неделю. Заказчик уведомляется о передаче Отправления через API или Личный кабинет на сайте Исполнителя.

3. Заказчик несет ответственность за качество упаковки Товара, в том числе за все последствия неправильной внутренней упаковки Отправлений/Вложений (в частности: бой, поломку, деформацию, течь), а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам Вложения, его весу или установленным стандартам и техническим условиям, а также особенностям хранения и перемещения указанных Отправлений/Вложений. В случае если при нарушении указанного обязательства Исполнителю причинен ущерб, Заказчик обязуется возместить причиненный Исполнителю документально подтвержденный ущерб в полном объеме. Бремя доказывания размера причиненного ущерба возлагается на Исполнителя. Бремя доказывания исполнения обязательств по соблюдению качества тары и упаковки Отправления или Вложения возлагается на Исполнителя.

4. Заказчик несет полную ответственность за возвращаемый Товар и гарантирует Исполнителю, что при Клиентском Возврате Исполнителю не будут переданы запрещенные к обороту товары, а также скоропортящиеся товары, продукты питания. Исполнитель оставляет за собой право вскрывать упаковку и проверять принятые в рамках Клиентского Возврата товары на предмет соответствия законодательству РФ.

5. Заказчик обязуется обеспечить ознакомление Получателя с условиями возврата Отправления, в том числе о сроках возврата Отправления, стоимости возврата Отправления, а также сроках и условиях возврата Получателю денежных средств. Все претензии/иски Получателей, связанные с возвратом Отправления, Заказчик разрешает самостоятельно за свой счет. В случае поступления к Исполнителю претензии от Получателя, в связи с невыполнением Заказчиком обязанностей перед Получателем, в том числе обязанности по ознакомлению Получателя с условиями возврата, Заказчик обязуется предпринять все возможные усилия для урегулирования поступившей Исполнителю претензии. В случае если в результате предъявления таких претензий/исков к Исполнителю Исполнитель понес документально подтвержденный реальный ущерб, Заказчик обязан возместить такой ущерб, за исключением случаев, когда такой ущерб вызван нарушением Исполнителем обязательств по Договору.

6. Претензии Заказчика по заказам на Клиентский возврат могут быть предъявлены Исполнителю не позднее 3 (трех) месяцев с момента получения возврата в Пункт выдачи Исполнителя. После истечения указанных сроков претензии не предъявляются Заказчиком, а предъявленные с нарушением данного условия не рассматриваются Исполнителем.

6.1. К рассмотрению принимаются только претензии по Отправлениям, факт приема которых на возврат от Получателя зафиксирован в системе Исполнителя соответствующим статусом. Претензии принимаются к рассмотрению и компенсации в порядке, предусмотренном Договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность за сохранность Отправления с момента приемки Отправления до момента выдачи Отправления Заказчику.

6.3. В случае полной или частичной гибели, утраты, повреждения Отправления, Исполнитель несет ответственность в следующем размере:

1) при оформлении Клиентского возврата Получателем и оплате услуги Объявленной ценности по ставке 15 рублей с НДС за одно Отправление – в размере Объявленной ценности Отправления. При этом Объявленная ценность Отправления не может превышать 3000 рублей, включая НДС. При отсутствии услуги Объявленной ценности по ставке 15 рублей с НДС за одно отправление Исполнитель несет ответственность в размере, предусмотренном п. 4.4 Договора.

2) при взаимодействии через API – в размере Действительной/Объявленной ценности, переданной Заказчиком по API с применением тарифа за объявление ценности согласно Договору. Объявленная ценность Отправления не должна превышать 50 000 рублей. В случае отсутствия у Отправления Объявленной ценности Исполнитель несет ответственность в размере, предусмотренном п.4.4 Договора.

6.4. Для определения Объявленной ценности Отправления при оформлении Клиентского возврата Получателем Заказчик предоставляет в адрес Исполнителя следующие документы, при этом Объявленная ценность Отправления признается равной стоимости, указанной в скрине заказа из системы Заказчика с описанием товаров и их стоимостью, но не более 3000 руб., включая НДС:

6.4.1. скрин страницы оформленного Клиентского возврата (при наличии),

6.4.2. скана/скрин/фото заявления Получателя (при наличии),

6.4.3. скрин заказа из системы Заказчика с описанием товаров и их стоимостью,

6.4.4. скрин из системы Заказчика, подтверждающей Объявленную ценность товаров,

6.4.5. Претензия, оформленная согласно п. 4.17 Договора, с указанием суммы компенсации, но не более стоимости из системы Заказчика и не более 3000 руб., включая НДС.

6.4.6 Претензии Заказчика по отправлениям Клиентского возврата, могут быть предъявлены Исполнителю не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты приёмки возвратной Поставки с данным отправлением Заказчиком от Исполнителя по Акту. После истечения указанных сроков претензии не предъявляются Заказчиком, а предъявленные с нарушением данного условия - не рассматриваются Исполнителем

6.5. Во избежание сомнений, Стороны предусмотрели приоритет данных о стоимости Отправлений, передаваемых Заказчиком, над данными, указанными в заявлении Получателя или иных документах.

7. Услуга Клиентского Возврата оплачивается Заказчиком дополнительно, ее стоимость определяется на основании тарифов, предусмотренных Приложением № 1 к Договору. При этом тарифы на услугу Клиентского Возврата равны тарифам за доставку Отправлений.

Акт №

О приеме-передаче товарно-материальных ценностей (для Дроп-офф)

Дата:

Отправитель:

Грузополучатель: Общество с ограниченной ответственностью «ФАЙВ ПОСТ»

Настоящий акт составлен о том, что в указанную выше дату (дата передачи Отправления) по адресу Отправитель передал, а Грузополучатель принял в Дроп-офф следующие Отправления, подлежащие передаче Получателю:

№ п/п	Номер заказа в системе Заказчика	Номер заказа в системе Исполнителя	ШК в системе Исполнителя
		ИТОГО:	

<p>Сдал:</p> <p>_____</p> <p><i>Должность</i></p> <p>_____</p> <p><i>ФИО</i></p> <p>_____</p> <p><i>Подпись</i></p> <p><i>МП</i></p>	<p>Принял:</p> <p>_____</p> <p><i>Должность</i></p> <p>_____</p> <p><i>ФИО</i></p> <p>_____</p> <p><i>Подпись</i></p> <p><i>МП</i></p>
--	--

**ФОРМА
УНИВЕРСАЛЬНОГО ПЕРЕДАТОЧНОГО ДОКУМЕНТА**

Универсальный
передаточный
документ

Счет-фактура № _____ от _____ (1)
Исправление № _____ от _____ (1a)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 декабря 2011 г. № 1137

Продавец _____ (2)
Адрес _____ (2a)
ИНН/КПП продавца _____ (2б)
Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
Грузополучатель и его адрес _____ (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель _____ (6)
Адрес _____ (6a)
ИНН/КПП покупателя _____ (6б)
Валюта: наименование, код _____ (7)

Статус:

1 – счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
		Всего к оплате							X					

Документ составлен на _____ листах	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо	_____	_____	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо	_____	_____
		(подпись)	(ф.и.о.)		(подпись)	(ф.и.о.)
	Индивидуальный предприниматель	_____	_____			(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)
		(подпись)	(ф.и.о.)			

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)	_____	_____	(договор; доверенность и др.)	[8]
Данные о транспортировке и грузе	_____			[9]
	(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)			
Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал	_____	_____	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял	[10]
	(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)	[15]
Дата отгрузки, передачи (сдачи)	« ____ » _____ 20 ____ г.	[11]	Дата получения (приемки)	« ____ » _____ 20 ____ г. [16]
Иные сведения об отгрузке, передаче	_____	[12]	Иные сведения о получении, приемке	[17]
	(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)		(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)	
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	_____	_____	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	[13]
	(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)	[18]
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)	_____	[14]	Наименование экономического субъекта – составителя документа	[19]
	(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)		(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)	
	М.П.		М.П.	